



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)  
ул. Замшина, д. 14 литер А, Санкт-Петербург, 195197 ул. Федосеевко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197  
тел./факс: (812) 576-87-01 , (812) 576-87-02 E-mail: [info@l126.ru](mailto:info@l126.ru) <http://www.l126.ru/>  
ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499303 ИНН 7804137015 КПП 780401001

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников ОУ  
Протокол от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор

П.С. Розов

Приказ от 31.08.2017 № 151

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, принятия и утверждения рабочих  
программ по предметам**



## 1. Общие положения

1.1. Рабочая программа разрабатывается на основании:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжения Комитета по образованию от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»,
- Распоряжения Комитета по образованию от 25.04.2016 № 03-20-1483/16-0-0 инструктивно-методическое письмо «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года».

1.2. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с:

- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 года № 1089;
- федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №373 от 06.10.2009 (в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357);
- примерной программой, созданной на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- примерной программой, созданной на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральным перечнем учебников, утвержденных приказом министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. № 253, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного стандарта;
- с учебным планом ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая программа составляется учителями-предметниками по определенному учебному предмету для одного класса или параллели классов, обучающихся по одной общеобразовательной программе, и рассчитана на учебный год.

1.4. Рабочая программа набирается шрифтом Times New Roman - 12

1.5. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на предметных методических объединениях в конце учебного года, принимаются педагогическим советом лицея и утверждаются приказом директора.

1.6. Один экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР с целью использования учителями – предметниками на момент замещения уроков, по одному экземпляру имеют учителя-предметники, работающие по данной рабочей программе (учитель-предметник может работать с электронной версией данной программы).

## 2. Структура рабочей программы



- Титульный лист (Приложение №1)
- Пояснительная записка
- Содержание тем учебного курса
- Календарно-тематическое планирование
- Контрольно-оценочный фонд
- Учебно-методический комплекс (учебник, учебное пособие, учебно-методическая литература).

### **3. Содержание разделов рабочей программы**

#### **3.1. Титульный лист должен содержать:**

- Наименование образовательного учреждения
- Название предмета
- Указание класса (параллели), на которой изучается предмет
- Ф.И.О. учителя, разработавшего рабочую программу
- Гриф рассмотрения программы на методическом объединении (с указанием даты); гриф принятия программы на педагогическом совете (с указанием номера протокола и даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора ГБОУ Лицей №126)
- Сроки реализации программы
- Год составления программы.

#### **3.2. В пояснительной записке должны быть отражены:**

- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа
- место предмета в учебном плане ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга
- цели и задачи учебного предмета
- адресность рабочей программы (включая характеристику класса)
- количество часов на изучение предмета, с указанием количества часов на практические работы, контрольные работы, лабораторные работы, экскурсии и т.д.
- внесенные изменения в примерную программу и их обоснование (перераспределение часов на изучение тем, связанное с уровнем подготовки обучающихся данного класса, профилем класса, увеличением часов за счет компонента ГБОУ Лицей №126 и т.д.)
- ожидаемые результаты

#### **3.3. В разделе «Содержание тем учебного курса» должны быть указаны:**

- название темы и количество часов на ее изучение
- содержание учебной темы (основные изучаемые вопросы, перечень практических и лабораторных работ, перечень творческих и практических заданий, перечень учебных экскурсий, возможные виды самостоятельной работы учащихся, виды и формы контроля).

#### **3.4. Календарно - тематическое планирование может быть представлено в виде таблицы:**



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

Тема раздела (..... часов)								
Урок №	Тема урока	Требования к уровню подготовки	Повторение	Вид контроля	Форма контроля	Домашнее задание	Дата проведения	
							по плану	факт

Допускается изменение вида календарно-тематического планирования в связи с особенностями курса.

**3.5. В разделе «Контрольно-оценочный фонд»:**

- указать критерии оценивания различных форм работы обучающихся на уроке
- приложить тексты контрольных работ

**3.6. В разделе «Учебно-методический комплекс» следует указать:**

- Основная литература

№	Название учебника	класс	ФИО автора	Издательство	Год издания
1					
2					

- Дополнительная литература

№	Название учебного пособия	класс	ФИО автора	Издательство	Год издания
1					
2					

- Интернет-ресурсы:

№	Адрес сайта	Название	класс	ФИО автора	Издатель	Год выпуска
1						
2						

- 4. Корректировка рабочей программы и отметка о фактической дате выполнения программы производится в конце каждой четверти.**



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

Приложение №1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ №126  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Рассмотрена  
на МО учителей \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель МО ФИО \_\_\_\_\_

Принята  
педагогическим советом  
ГБОУ Лицей №126  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ Розов П.С.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО \_\_\_\_\_  
ДЛЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА

РАЗРАБОТАНА УЧИТЕЛЕМ \_\_ (указать название предмета) \_\_  
\_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ – 1 ГОД

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2017 ГОД