ПРИНЯТО
Комиссией по противодействию коррупции
ГБОУ лицей № 126
Калининского района Санкт -Петербурга
Протокол № 1 от 30.08. 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицей №126
Калининского района Санкт -Петербурга
_____ А.А. Рагимова
Приказ № 134/40 от 30.08. 2023

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 126 Калининского района Санкт - Петербурга
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнители мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ лицей №126 Калининского района Санкт - Петербурга на 2023 год	Январь	Комиссия по противодействию коррупции в лицее	
1.2	Создание комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ лицей №126 на 2023-2024 учебный год	Август	Директор лицея	
1.3	Издание Приказа о Комиссии по урегулированию споров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор лицея	
1.4	Анализ качества реализации плана работы по противодействию коррупции за 2022 год.	Январь	Директор лицея, заместитель директора по ВР	
1.5	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ лицей №126 Калининского района Санкт - Петербурга за 2022 год на официальном сайте лицея в сети «Интернет»	Январь	Заместитель директора по ВР	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00CFD0006ABEF702282851613 0B62D9A2A
Владелец: РАГИМОВА АЛЕВТИНА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

1.6	Приказ «О мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» на 2023-2024 учебный год	Август	Директор лицея	
1.7	Размещение на информационных стендах в общедоступных местах в лицее и на сайте информации: -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции; -о предоставлении дополнительных платных услуг, их стоимости и порядке оказания	Сентябрь-октябрь	Администрация лицея, ответственные лица по приказу	
1.8	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор лицея	
2. Организация работы по противодействию коррупции				
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации лицея	В течение года, в случае обращения	Директор лицея	
2.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор лицея, контрактный управляющий	
2.3	Информирование общественности о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	До 15 марта	Директор лицея	
2.4	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течение года	Директор лицея, заместитель директора по ВР	
2.5	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Директор лицея	
2.6	Проведение заседаний комиссии, рассмотрение вопросов о реализации планов антикоррупционной деятельности	Не реже одного раза в полгода	Комиссия по противодействию коррупции в лицее	
2.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	июнь – июль, в течение	Директор лицея, Заместитель директора	

	образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	года	по УВР, документоведы	
2.8	Контроль за осуществлением приема в первый класс	февраль- август	Директор лицея, заместитель директора по УВР	
2.9	Обеспечения контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде: электронный дневник, журнал. Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников лицея в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение года	Администрация лицея	
2.10	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады по предметам: – назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, – шифровка работ учащихся при проверке работ, – определение ответственности ассистентов в аудиториях.	В течение года и в соответствии с планом проведения ВОШ	Заместитель директора по УВР, МО по предметам	
2.11	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	В течение года	Директор лицея	
2.12	Проведение Дней открытых дверей . ознакомление родителей с условиями поступления в лицей, обучения в ней (для первоклассников)	По плану	Администрация лицея	
	3. Антикоррупционный мониторинг			
3.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.2	Организация социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Апрель - май	Администрация лицея	

4. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления лицея к реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в лицее на общем собрании родителей, собрании трудового коллектива	Ежегодно, в соответствии с планами работы	Администрация лицея, комиссия по противодействию коррупции	
4.2	Привлекать родительскую общественность для участия в работе конкурсной комиссии лицейских конкурсов	По мере проведения мероприятий в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте лицея в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	Ежеквартально	Заместитель директора по ВР	
5.2	Размещение на стендах информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение года	Заместитель директора по ВР	
5.3	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы	
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
6.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор лицея	
6.2	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений; ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог	
7. Антикоррупционное образование				
7.1	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в ГБОУ Лицей №126, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Апрель, май, август 2023-2027 гг.	Учителя - предметники, заместитель директора по УВР	

7.2	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Зам. директора по ВР, классные руководители	
7.3	Выставки рисунков и книг в школьной библиотеке	В течение года	Библиотекарь, Педагог-организатор	
7.4	Тематические классные часы, утренний интерактив, викторины, квесты	В течение года, по плану	Учителя истории, обществознания, классные руководители, педагог-организатор	
7.5	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	В течение года	Администрация лицея	
7.6	Проведение ассамблеи правовых знаний	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы	
7.7	Встреча с представителями правоохранительных органов учащихся 7-11 классов.	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
7.8	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	