

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 126
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято

Педагогическим советом

ГБОУ Лицей № 126

Протокол № 19 от 05.03.2019



Утверждаю

Директор

П.С.Розов

Приказ от 07.03.2019 №47/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Постановлением главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 №189 (ред.от 29.06.2011) «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Уставом ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

Положение регламентирует организацию работы ГПД в ГБОУ Лицей №126.

1. Группа продлённого дня общеобразовательного учреждения создается в целях оказания всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2. Организация деятельности группы продлённого дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

3. Основными задачами создания группы продлённого дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их внеурочной работе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продлённого дня; комплектуется контингент группы обучающихся одной параллели классов;

- одной ступени обучения;- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);- разрабатывается приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем

учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

Наполняемость группы продлённого дня устанавливается в количестве от 25 обучающихся.

2. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. В режиме работы группы продлённого дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продлённого дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учётом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении 6 часов после окончания занятий.

2. Воспитанники группы продлённого дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитателю группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями). Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. В группе продлённого дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала и после самоподготовки, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Общая продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки обучающихся определяется классом обучения:

во 2-3 -м классах до полутора часов;

в 4-м классе до двух часов.

2. В общеобразовательном учреждении организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продлённого дня (завтрак и обед), а при длительном пребывании в общеобразовательном учреждении - полдник по установленным нормам, в основном, на финансовые средства родителей.

3. Медицинское обслуживание воспитанников группы продлённого дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продлённого дня и храниться в отведенном для этого месте.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Права и обязанности работников общеобразовательных учреждений с группой продлённого дня и воспитанников определяется уставом, правилами внутреннего распорядка, правилам поведения обучающихся настоящим положением.
2. Директор лицея несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых для обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
4. Воспитатель отвечает за состояние организации образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками
5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживает сознательную дисциплину.

VI. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Зачисление обучающихся в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).
2. Группа продлённого дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.
3. Ведение журнала группы продлённого дня обязательно.
4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня - не более 30 часов в неделю.
5. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.
6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продлённого дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе (ответственность определяется приказом).