Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)
ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197 ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург,195197,
пр. Полюстровский, д.61, литер А, Санкт-Петербург,195197
тел./факс: (812) 576-87-01 , (812) 576-87-02 E-mail: info@1126.ru http://www.1126.ru/
ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499303 ИНН 7804137015 КПП 780401001

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «25» августа 2021г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «26» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1
от «25» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____(Розов П.С.)
Приказ № 117/2 от «31» августа 2021г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга

Розов Павел Сергеевич

Подписано цифровой подписью: Розов Павел Сергеевич
Дата: 2022.03.25 14:53:42 +03'00'

Санкт-Петербург
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории и в зданиях Государственного общеобразовательного учреждения Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом ГБОУ Лицей №126.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Государственное общеобразовательное учреждение Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Лицей №126), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в лицее.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором ГБОУ Лицей №126 и согласовывается с генеральным директором охранного предприятия, обеспечивающего физическую охрану учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательного учреждения, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте ГБОУ Лицей №126 на основании заключенного контракта с образовательным учреждением.

1.6. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного внутреннего распорядка дня из числа заместителей образовательного учреждения и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников образовательного учреждения, а на обучающихся в части их касающихся. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, а также работников охраны под роспись перед началом

учебного года.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения месте.

1.9. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, образцами пропусков, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.10. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с лицом, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность.

## 2. Порядок организации пропускного режима

2.1. Проход в здания ГБОУ Лицей №126 и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Обучающиеся допускаются в здания ГБОУ Лицей №126 с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00, в субботу с 08:00 до 16:00

2.3. Пропуском для обучающихся и работников образовательной организации служит карта «Моя школа». В случае отсутствия у сотрудников и обучающихся карт для пропуска, допуск в ГБОУ Лицей №126 осуществляется с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здания ГБОУ Лицей №126 осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в ГБОУ Лицей №126 и выходят из него только с разрешения дежурного администратора или лица, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность.

2.5. В нерабочее время, праздничнее и выходные дни в здания ГБОУ Лицей №126 и на территорию образовательного учреждения беспрепятственно допускаются: директор ГБОУ Лицей №126, заместители директора и лицо, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность. Другие работники, которым по роду деятельности необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором ГБОУ Лицей №126, либо лицом, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность.

2.6. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа удостоверяющего личность и наличия в списках обучающихся их ребенка.

2.7. Регистрация родителей учащихся в Книге учета посетителей при допущении в здание образовательного учреждения обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны

списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.8. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения, на его территории, либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.9. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, заверенным руководителем образовательного учреждения или пропуска установленного образца.

2.10. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором образовательного учреждения, а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.

2.11. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБОУ Лицей №126 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.15. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию ГБОУ Лицей №126, сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора и директора ГБОУ Лицей №126.

## 3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкций о мерах пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

3.2. В помещениях и на территории ГБОУ Лицей №126 запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка ГБОУ Лицей №126;
- нарушать правила пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- курить, в том числе и электронные сигареты, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.3. Ключи от всех помещений находятся на стационарном посту охраны.

## 4. Порядок допуска транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ Лицей №126 осуществляется только с разрешения директора образовательного учреждения или лица, на которое, в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, возложена ответственность за безопасность, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

4.2. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность образовательной организации, осуществляется в рабочее время. Сотрудником охранной организации обеспечивается осмотр въезжающих на территорию лицея (выезжающих с территории лицея) транспортных средств, осмотр вносимого (выносимого) имущества.

4.3. Въезд на территорию лицея мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с лицеем гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором ГБОУ Лицей №126.

4.4. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора ГБОУ Лицей №126.

4.5. Встречу транспортных средств сторонних организаций у ворот лицея, их сопровождение до места, определенного в заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники лицея, по инициативе которых прибыл автотранспорт.

4.6. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию лицея пропускаются беспрепятственно.

4.7. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору ГБОУ Лицей №126.

4.8. На всей территории ГБОУ Лицей №126 максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

4.9. Приказом директора ГБОУ Лицей №126 допуск транспортных средств на территорию лицея при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

## 5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, заверенной директором.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

## 6. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора ГБОУ Лицей №126 доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

6.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора сотрудники охранной организации обязаны:

- при внезапном нападении на образовательное учреждение или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от лицея, прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;
- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ. Осуществлять беспрепятственный выход и выезд из лицея. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

## 7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения и других требований внутреннего трудового распорядка, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником охранной организации на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

7.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий сотрудников охранного предприятия и представителей администрации ГБОУ Лицей №126, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.