



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)

ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197 ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197

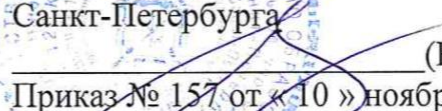
тел./факс: (812) 576-87-01, (812) 576-87-02E-mail: info@l126.ru <http://www.l126.ru/>

ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499303 ИНН 7804137015 КПП 780401001

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от « 9 » ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от « 9 » ноября 2021 г.

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
от « 10 » ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
  
(Розов П.С.)  
Приказ № 157 от « 10 » ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2021 г.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ Лицей №126).

1.2. Нормативной базой для разработки данного Положения являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 03-20-2216/15-0-0 «Об организации работы образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение учебных предметов, предметных областей»;

- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;

- Устав ГБОУ Лицей №126;

- Локальные акты ГБОУ Лицей №126.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию (для 2-9 классов) или полугодовую промежуточную аттестацию (для 10-11 классов), которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти либо полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года. В 10-х классах полугодовая и годовая промежуточная аттестация, а в 11-х классах полугодовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры в формате ЕГЭ по предметам, изучаемым на профильном уровне.

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

1.10. Учащимся должны быть выполнены все текущие контрольные и проверочные работы за период аттестации.

1.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе отметок.

1.13. В случаях, установленных настоящим Положением, допускается применение безотметочных, зачетных и иных систем оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий и критерии оценивания при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются методическим объединением и прописываются в рабочей программе учителя.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале: «2» (два), «3» (три), 4 (четыре), «5» (пять).



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

2.5. Формами текущего контроля могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проектно-исследовательские работы и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация по предмету ОРКСЭ не предусматривается. Объектом оценивания по предмету ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.7. Формой промежуточного контроля по элективным учебным предметам в 10-11 классах является зачет.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале: «2» (два), «3» (три), 4 (четыре), «5» (пять). Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. При выставлении отметки следует учитывать:

- отметка «2» не ставится, если учащийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или промежуточный контроль. Обучающемуся предоставляется время, необходимое для освоения пропущенного материала. Предоставляемое время не может превышать двух недель;
- отметка «2» не ставится на первом уроке после каникул;
- нарушение дисциплины обучающимися не влечет за собой снижение выставленной отметки;
- обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в течение двух учебных недель следующего учебного периода. При неуспешной передаче создается предметная комиссия;

- в случае отсутствия обучающегося на уроке, в том числе на контрольной работе, в электронный журнал учителем ставится отметка «н».

2.11. Обучающийся, пропустивший контрольную и проверочную работу, обязан в индивидуальном порядке написать пропущенную работу в течение двух недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в той же клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы. Отметка «н» не удаляется, а делается комментарий «Работа выполнена» с указанием даты написания.

2.12. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное медицинской справкой, справкой из военкомата, приказом об участии в конкурсах, спортивных соревнованиях, олимпиадах и т.д., документом, предоставляемым родителями



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

(законными представителями) с указанием уважительной причины отсутствия. Все остальные причины отсутствия обучающегося являются неуважительными.

2.13. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе учащегося предоставляет материалы для самоподготовки).

2.14. Обучающемуся, не переписавшему контрольную работу в указанный срок, выставляется отметка «2» в той же клетке, где отмечено отсутствие учащегося на день написания работы, при этом отметка «н» не удаляется, при этом делается комментарий «Работа не написана в указанные сроки».

2.15. Обучающийся, пропустивший контрольную или проверочную работу без уважительной причины, должен написать работу в течение недели.

2.16. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего мониторинга (районных и региональных диагностических работ, всероссийских проверочных работ и т.д.).

2.17. Отметки, полученные обучающимися по результатам внешнего мониторинга, выставляются в электронный журнал.

2.18. Принципы выставления отметок текущего контроля:

Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности учащихся, известный им заранее.

Доступность и понятность информации об отметке для учащихся и родителей (законных представителей). Возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся.

Своевременность выставления отметок:

- отметка за устный ответ выставляется в день получения отметки;
- отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения контроля, отметка за сочинение – не позднее 14 календарных дней.

Накопляемость.

Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час в неделю – не менее трех отметок за период;
- для ряда предметов, к которым относятся «Геометрия», «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Окружающий мир» при 2 часах в неделю – не менее трех отметок за период;
- для остальных предметов, которые ведутся 2 часа и более в неделю – не менее пяти отметок за период.

Для прохождения промежуточной аттестации по полугодиям у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час в неделю - не менее пяти отметок за период;
- для предметов, которые ведутся 2 часа в неделю - не менее семи отметок за период;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее девяти отметок за период.

2.19. Единый подход к выставлению отметок

2.20. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. При возникновении спорных моментов (среднее арифметическое 2,5; 3,5; 4,5) отметка за год выставляется на усмотрение учителя. При стойком снижении успеваемости обучающегося годовая отметка выставляется в сторону нижнего балла.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

2.21. Обучающиеся 2-4 классов могут переписать самостоятельную, проверочную работу в пределах времени, отведенного на изучение темы. Отметка выставляется вместо полученной ранее с пометкой «Работа переписана» с указанием даты.

2.22. Обучающиеся 5-11 классов могут переписать самостоятельную, проверочную, лабораторную работу, за которую получена неудовлетворительная отметка. Отметка, полученная за переписанную работу, выставляется в соседней с неудовлетворительной отметкой клетке с пометкой «Работа переписана» с указанием даты.

2.23. Текущие контрольные работы не переписываются.

2.24. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ГБОУ Лицей №126 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов. Она не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию во 2-9 классах, которая проводится по итогам четверти, полугодовую промежуточную аттестацию в 10-11 классах, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, исходя из рекомендуемого балла обучающегося по предмету за период промежуточной аттестации (четверть либо полугодие) в автоматической информационной системе «Параграф»:

- до 2,5 включительно – отметка «2»;
- от 2,51 до 3,6 – отметка «3»;
- от 3,61 до 3,65 – отметка «3» или «4» на усмотрение учителя;
- от 3,66 до 4,6 – отметка «4»;
- от 4,61 до 4,7 – отметка «4» или «5» на усмотрение учителя
- от 4,71 до 5,00 – отметка «5».



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

Решение об отметке принимается учителем самостоятельно, приоритет привыставлению отдаётся проверочным и контрольным работам.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных или полугодических промежуточных аттестаций, и представляет собой средний арифметический результат четвертной (полугодической) аттестации (Приложение 1).

3.6. В 10-х классах полугодическая и годовая промежуточная аттестация, а в 11-х классах полугодическая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры в формате ЕГЭ по предметам, изучаемым на профильном уровне. При этом полугодическая и годовая отметки выставляются с учетом отметки, полученной по результатам проведенной процедуры. При неудовлетворительной отметке или отсутствии обучающегося во время проведения данной процедуры, ему не может быть выставлена положительная отметка по данному предмету за полугодие и год.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов в формате ЕГЭ разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и согласовываются методическим объединением.

3.8. Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации является показателем уровня освоения образовательной программы и основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения на следующих уровнях основной образовательной программы и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) (Приложение 2).

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ГБОУ Лицей №126 для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета ГБОУ Лицей №126.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ГБОУ Лицей №126.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные приказом директора ГБОУ Лицей №126 сроки.

4.5. ГБОУ Лицей №126 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ Лицей №126. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2-х месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ГБОУ Лицей №126 создается комиссия. Отметка, полученная при проведении повторной аттестации, выставляется в протокол.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся в ГБОУ Лицей №126 по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. ГБОУ Лицей №126 информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего образовательного маршрута обучающегося в письменной форме (Приложение 3).

4.11. По окончании учебного года, в личное дело обучающегося вносятся годовые отметки следующим образом:

- в 1 классе в личное дело отметки не выставляются, слова «освоено» или «усвоено» по предметам не указываются;
- во 2-11 классах в личное дело выставляются годовые отметки;

#### 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке организаций промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном соответствующим локальным актом ГБОУ Лицей №126.





Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ГБОУ Лицей №126 самостоятельно, и, в обязательном порядке доводится до сведения родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору ГБОУ Лицей №126 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 4).

5.4. Несовершеннолетний гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ Лицей №126, его родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательное учреждение.

5.5. Директором ГБОУ Лицей №126 издается приказ о зачислении экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 5). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.6. В ГБОУ Лицей №126 проводится годовая промежуточная аттестация экстернов.

5.7. Формой проведения годовой промежуточной аттестации является итоговая контрольная работа, сочинение, презентация, контрольные испытания по физической культуре, устное собеседование по элективным учебным предметам.

5.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, принимаются Педагогическим советом ГБОУ Лицей №126.

5.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.10. Заявления на прохождение годовой промежуточной аттестации в выпускных классах принимаются не позднее 1 декабря текущего года.

5.11. Заявления на прохождение государственной итоговой аттестации в выпускных классах принимаются не позднее 31 января текущего года.

5.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ Лицей №126, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

5.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, аттестационная комиссия, администрация лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь ООП определить форму и содержание текущего контроля успеваемости, согласовав вопрос на методическом объединении с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по подготовке к выполнению минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

6.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и результатах промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

6.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением;
- в случае болезни - на отсрочку промежуточной аттестации;
- на получение индивидуальной консультации в соответствии с Графиком индивидуальных консультаций учителя, утвержденным директором ГБОУ Лицей №126.

6.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

6.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицеем процедуры аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в установленные данным Положением сроки.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по лицеему создается комиссия из трех человек, которая в форме устного, письменного или комбинированного контроля в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным (Приложение б).

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБОУ Лицей №126 и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования образовательного учреждения, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором ГБОУ Лицей №126.

7.2. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом директора ГБОУ Лицей №126.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом директора ГБОУ Лицей №126.

7.4. Руководители и педагогические работники ГБОУ Лицей №126 несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте ГБОУ Лицей №126.

7.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБОУ Лицей №126 и иными локальными нормативными актами.



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Выставление итоговой отметки в аттестат об основном общем образовании по русскому  
языку и литературе

Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
5	5	5
4	5	5
5	4	5
5	3	4
3	5	4
4	3	4
3	4	4
3	3	3
4	4	4

Выставление итоговой отметки в аттестат о среднем общем образовании

10 класс			11 класс			ИТОГОВАЯ
1 полугодие	2 полугодие	годовая	1 полугодие	2 полугодие	годовая	
5	4	4	5	4	4	4
5	4	4	5	5	5	5
5	4	4	5	4	5	5
5	3	4	5	5	5	5
4	3	4	5	5	5	4
4	5	5	4	4	4	4

И. т.д.

Формула расчета итоговой отметки: сумма всех годовых и полугодических отметок делим на 6 и округляем по правилам математического округления.



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на изменение сроков промежуточной аттестации обучающегося

Директору ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга Розову Павлу Сергеевичу

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перенести сроки проведения промежуточной аттестации в связи с тем, что я  
(мой(я) сын(дочь)) \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

обучающийся (яся) \_\_\_\_\_ класса пропустил более половины учебного времени,  
отведённого на изучение предмета (ов) \_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Лицей №126

Калининского района Санкт-Петербурга

---

Уведомление

Администрация ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга доводит до  
Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_

Имеет (а) академическую задолженность за \_\_\_\_ класс.

Ликвидация академической задолженности должна быть произведена в соответствии с  
графиком:

ФИО учащегося	класс	предмет	кабинет	Дата и время	Учитель
---------------	-------	---------	---------	-----------------	---------

Директор ГБОУ Лицей №126

Розов П.С.

Дата

С графиком ознакомлены:

Законные представители \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга Розову Павлу Сергеевичу

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной  
(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126  
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ №126 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

---

Протокол

промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_

ФИО учащегося

Состав комиссии:

ФИО – председатель

ФИО - учитель

ФИО - ассистент

ФИО учащегося	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка

Дата

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО