



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
В 1 КЛАСС  
НА 2022 – 2023 ГОД**

# Приём в 1 класс

- Подача заявления
- Предоставление документов  
в образовательную организацию
- Принятие ОО решения о  
зачислении ребёнка в 1 класс

# Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей

Авторизация заявителя в  
ЕСИА  
федеральная  
государственная  
информационная система  
«Единая система  
идентификации  
и аутентификации в  
инфраструктуре

Заявитель обращается в  
**любое** структурное  
подразделение  
СПб ГКУ  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных  
и муниципальных услуг»  
**вне зависимости  
района проживания  
заявителя**

# Авторизация заявителя в ЕСИА

- Заявитель создает «Личный кабинет» на портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»
- **Электронное заявление заполняется непосредственно родителем** (законным представителем) ребенка
- На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и ребенка

- Заявитель обращается в **любое** структурное подразделение СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка

Родитель (законный представитель) ребенка должен иметь один из **следующих документов**:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

# Особенности приема в 1 класс

- Возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных учреждений (от 1 до 3)
- Возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга

# Этапы подачи заявлений

## 1 этап

**01.04.22 -30.06.22**

подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательное учреждение

- региональная или федеральная льгота
- проживание на закрепленной территории

# 1 этап

## Основные критерии приема:

- **региональные льготники:**
  - обучение в данном образовательном учреждении старших братьев или сестер,
  - штатная должность родителя (законного представителя) в данном образовательном учреждении
  
- **федеральные льготники: место жительства семьи**
  
- **проживание ребенка на закрепленной территории:**
  - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения



# Этапы подачи заявлений

## 2 этап

**05.07.22 - 05.09.22**

подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

**основные критерии приема:**

наличие свободных мест, дата подачи заявления

Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» образовательной организации в электронном виде в следующие сроки:

**на 1 этапе** – не ранее 30 РАБОЧИХ дней с даты начала приема, но не позднее 45 РАБОЧИХ дней со дня подачи заявления

**на 2 этапе** – не ранее 10 РАБОЧИХ дней с даты начала приема, но не позднее 45 РАБОЧИХ дней со дня подачи заявления



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

01.12.2021

№ 1013-р

О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745-р

Админ. Калининского р-на  
№ 1013-р/2021  
от 01.12.2021



В целях реализации Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совершенствования сети образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга и упорядочения приема детей в государственные общеобразовательные учреждения Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в соответствии с пунктом 3.6.1-11 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745-р «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования», изложив приложение к распоряжению в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации от 23.10.2020 № 738-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745-р».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Морозкову Т.А.

Глава

И.А.Громов

# Микрорайон ГБОУ Лицей №126

**улица Васенко**, д. 2; д. 3; д. 4; д. 5/15; д. 6; д. 11; д. 12

**Замшина улица**, д. 18; д. 22; д. 24; д. 26; д. 28; д. 30; д. 32; д. 38; д. 40; д. 42; д. 44

**Кондратьевский проспект**, д. 31; д. 33; д. 37; д. 39; д. 41 корп. 1, 2; д. 42; д. 48;  
д. 49; д. 50; д. 51 корп. 1,4; д. 52; д. 53; д. 54; д. 55; д. 56; д. 57; д. 58; д. 59; д. 60; д. 61;  
д. 62, корп. 6, 7; д. 63, корп. 1, 2; д. 64, корп. 8; д. 65

**Лабораторный проспект**, д. 23; д. 25

**Лабораторная улица**, д. 4; д. 5; д. 6; д. 8/53; д. 9; д. 17

**проспект Маршала Блюхера**, д. 7, корп. 1, 2, 3; д. 8, корп. 1;  
д. 9, корп. 1, 2, 3; д. 11, корп. 2; д. 21, корп. 1, 2, 3; д. 23 корп. 1, 3; д. 25; д. 29; д.  
31; д. 33; д. 35

**проспект Металлистов**, д. 97; д. 99; д. 101; д. 103; д. 105; д. 107; д. 111;  
д. 113А; д. 116А; д. 117 стр. 1; д. 118; д. 120; д. 122; д. 124; д. 126; д. 130; д. 132

**Полюстровский проспект**, д. 51; д. 71

**улица Федосеенко**, д. 12; д. 14; д. 16; д. 18; д. 19; д. 21; д. 23; д. 24; д. 25;  
д. 26; д. 27; д. 29; д. 30; д. 32; д. 33; д. 34; д. 35; д. 36; д. 39

# Микрорайон ГБОУ Лицей №126

Федосеенко, 28

**улица Васенко**, д. 2; д. 3; д. 4; д. 5/15; д. 6; д. 11; д. 12

**Замшина улица**, д. 18; д. 22; д. 24; д. 26; д. 28; д. 30; д. 32; д. 38; д. 40; д. 42; д. 44

**Кондратьевский проспект**, д. 31; д. 33; д. 37; д. 39; д. 41 корп. 1, 2; д. 42; д. 48;  
д. 49; д. 50; д. 51 корп. 1,4; д. 52; д. 53; д. 54; д. 55; д. 56; д. 57; д. 58; д. 59; д. 60; д. 61;  
д. 63, корп. 1, 2; д. 65

**Лабораторная улица**, д. 5; д. 9; д. 17

**проспект Маршала Блюхера**, д. 21, корп. 1, 2, 3; д. 23 корп. 1, 3; д. 25; д.  
29; д. 31; д. 33; д. 35

**проспект Металлистов**, д. 97; д. 99; д. 101; д. 103; д. 105; д. 107; д. 111;  
д. 113А; д. 116А; д. 117 стр. 1; д. 118; д. 120; д. 122; д. 124; д. 126; д. 130; д. 132

**улица Федосеенко**, д. 12; д. 14; д. 16; д. 18; д. 19; д. 21; д. 23; д. 24; д. 25;  
д. 26; д. 27; д. 29; д. 30; д. 32; д. 33; д. 34; д. 35; д. 36; д. 39

# Микрорайон ГБОУ Лицей №126

Полюстровский, 61

**проспект Маршала Блюхера, д. 7, корп. 1, 2, 3; д. 8, корп. 1; д. 9, корп. 1, 2, 3; д. 11, корп. 2**

**Кондратьевский проспект, 62, корп. 6, 7; д. д. 64, корп. 8**

**Лабораторный проспект, д. 23; д. 25**

**Лабораторная улица, д. 4; д. 5; д. 6; д. 8/53**

**Полюстровский проспект, д. 51; д. 71**

# Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)
- справка о регистрации (форма № 9) (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя)
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

**Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов**

# Основания для отказа

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество, дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
- возрастные ограничения:
  - получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет



# Приём в 1 класс

- Подача заявления
- Предоставление документов  
в образовательную организацию
- Принятие ОО решения о  
зачислении ребёнка в 1 класс



[https://vk.com/lyceum\\_126](https://vk.com/lyceum_126)

