

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего Собрания  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Лицея №126 Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 18.04.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Лицея №126 Калининского района  
Санкт-Петербурга  
№ 188/2 от 18.04

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
обучающихся Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения лицея №126  
Протокол №4 от 18.04.2024 г.

Мнение Совета обучающихся  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицея №126  
Протокол №4 от 18.04.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении функции классного руководителя педагогическими  
работниками Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения лицея №126 Калининского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №126 Калининского района Санкт-Петербурга регламентирует работу классных руководителей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея №126 Калининского района Санкт-Петербурга.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р, методическими рекомендациями,

направленными письмом Минпросвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2024 № 259-р «Об утверждении Положения об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга».

- 1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
- Воспитание- деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
- Класс – группа обучающихся, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.
- Классное руководство – функция, возложенная на педагогического работника, по координации деятельности обучающихся класса в рамках учебно-воспитательного процесса.
- Классный руководитель – педагогический работник, на которого приказом директора образовательного учреждения возложены функции классного руководителя, с целью решения задач воспитания в классе.
- Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
- Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательным учреждением и выполняет должностные обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
- Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

## **2. Цель, задачи, условия и принципы осуществления классного руководства**

2.1 Классное руководство заключается в создании условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в

формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

2.2. Приоритетными задачами классного руководства являются:

создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений,

формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;

формирование у обучающихся взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

поддержка участия обучающихся в деятельности детских и молодежных общественных объединений.

2.3. Условиями успешного решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, являются:

выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию обучающихся;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива образовательного учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка;

участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4 В рамках реализации обозначенных задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе: Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы); Групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты); Коллективные классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания).

2.5 Важнейшими принципами осуществления функции классного руководителя являются:

опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

нравственный пример педагогического работника;

интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

социальная востребованность воспитания;

поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

признание определяющей роли семьи обучающегося и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

### **3. Порядок возложения функций классного руководителя на педагогического работника образовательного учреждения**

3.1 Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник образовательного учреждения принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

3.2. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

3.3. Возложение функций классного руководителя на педагогического работника и освобождение от них осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения. Функции классного руководителя могут быть возложены только на педагогического работника данного образовательного учреждения.

3.4. Основанием для приказа руководителя образовательного учреждения о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

3.5. Прекращение выполнения функций классного руководителя осуществляется:

по инициативе педагогического работника;

по решению руководителя образовательного учреждения;

в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с данной образовательным учреждением.

### **4. Функции классного руководителя**

4.1. Функциями классного руководителя являются:

4.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации, в том числе в занятия «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности;

содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; Российского движения детей и молодежи, программы для начальной школы «Орлята России», и преемственной программы для учащихся 5-6 классов «Я, ты, он, она – вместе целая страна»;

осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;

выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

формирование навыков информационной безопасности;

содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

формирование ценностно-ориентированного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;

признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

выявление и своевременную коррекцию отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания

консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

4.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности образовательного учреждения;

взаимодействие с администрацией образовательного учреждения и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др. ;

взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией образовательного учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся; в содействии в выборе будущей профессии;



участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования обучающихся, научных и образовательных организаций;

участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.2. Функции классного руководителя отражаются в локальном акте образовательного учреждения. В случае работы классного руководителя в классе с особыми условиями функции классного руководителя могут отражаться в соглашении о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством.

## **5. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство**

5.1 Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов образовательного учреждения имеет следующие права:

самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения в части организации воспитательной деятельности в образовательном учреждении и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

использовать (по согласованию с администрацией образовательного учреждения) инфраструктуру образовательного учреждения при проведении мероприятий с классом;

получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления образовательного учреждения для реализации задач по классному руководству;

приглашать в образовательное учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся;

защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательного учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **6. Перечень документации классного руководителя**

6.1. К документации классного руководителя относятся:

план воспитательной работы на учебный год;

характеристика на обучающегося (по запросу).

6.2. Форма плана воспитательной работы ежегодно разрабатывается методическим объединением классных руководителей и утверждается директором образовательного учреждения. План воспитательной работы включает в себя:

диагностическую часть (характеристика класса);

описательную часть;

содержательную часть (по модулям);

тематику тематических бесед на учебный год;

отчетную часть;

аналитическую часть.

## **7. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству**

7.1. Эффективность деятельности классного руководителя, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

7.2. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

Комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

Адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик класса;

Инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов;

Системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.3. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности обучающегося по отношению к этим ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей. Задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

## **8. Механизмы стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства**

8.1 Материальное стимулирование предполагает ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

8.2. Нематериальное стимулирование педагогических работников к осуществлению деятельности по классному руководству состоит из следующих блоков:

8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

Создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией образовательного учреждения;

Создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

Организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству;

Поддержка профессионального сообщества – Ассоциации классных руководителей Санкт-Петербурга.

8.2.2 Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

наделение полномочиями и статусом наставника методистов – председателей районных методических объединений педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении;

организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в образовательном учреждении или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации образовательного учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в средствах массовой информации и на официальном сайте образовательного учреждения и учредителя образовательного учреждения;

информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

организацию конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

