



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)

ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197 ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197

тел./факс: (812) 576-87-01 , (812) 576-87-02E-mail: info@1126.ru http://www.1126.ru/

ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499303 ИНН 7804137015 КПП 780401001

ПРИНЯТО

Общим собранием

ГБОУ Лицей № 126

Протокол № 1 от 30.08. 2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Лицей № 126

_____ А.А. Рагимова

Приказ № 234/34 от 30.08.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Лицей №126

Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства просвещения РФ №286 от 31.05.2021 года, №287 от 31.05.2021 года, приказом Министерства образования и науки РФ №413 от 17.05. 2012 и приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Лицея, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Лицея.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта,

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогических работников на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает план работы Лицея, разрабатывает и принимает образовательные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно –

гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;

- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации 9 и 11 классов;

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме учебный план, перевод обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами, медалью «За успехи в учении» и почетным знаком «За особые успехи в обучении»;

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят директор, все его заместители, все педагогические работники (в том числе работающие по совместительству), библиотекарь. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор Лицея является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Лицея, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем 50% состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Лицея.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться

представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.12. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

4.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

4.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.5. Разработка и принятие образовательных программ, рабочих программ учителей-предметников, учебных планов и календарных учебных графиков.

4.6. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с

настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

4.7. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

4.8. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

4.9. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.11. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

4.12. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

4.13. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ Лицей №126, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.14. Регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом; Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.15. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.16. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.17. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей, администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей и Совета учащихся лица.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей и Совета Учащихся для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.