



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ Лицей № 126
Калининского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ Лицей № 126
Калининского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 08.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБОУ
Лицей № 126 Калининского
района Санкт-Петербурга

А.В. Забоев

Приказ № 169/3 от 12.09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 126 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**



1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет формы и способы участия родителей (законных представителей) обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей) в управлении Лицеом, определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, порядок организации работы Совета родителей Лицея.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом Лицея.

1.3. Совет родителей Лицея Российской Федерации (далее – Совет) является представительным органом самоуправления Лицея.

1.4. Совет может быть создан как один, так и по каждому адресу в отдельности:

195197, Санкт-Петербург, ул. Замшина, д.14 литер А;

195197, Санкт-Петербург, ул. Федосеенко, д.28 литер А;

195197, Санкт-Петербург, Полостровский пр., д. 61 литер А.

1.5. Совет утверждается приказом директора Лицея.

1.6. Совет не осуществляет властно-распорядительные полномочия в отношении организации, но призван представлять интересы определенных участников образовательного процесса, способствует учету мнения участников образовательного процесса.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором, и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

2. Задачи Совета

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Укрепление связей между семьей, Лицеом, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.3. Оказание Лицею помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.4. Координация деятельности классных родительских комитетов.

2.5. Содействие Лицею в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.6. Установление и развитие долгосрочных функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации внеурочного времени и досуга обучающихся.

2.7. Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха обучающихся, туристических походов, экскурсий.

3. Функции Совета

Совет:

3.1. Принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры



поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе их психолого-педагогического консультирования;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внеурочной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие:

- администрации в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка Лицея;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Лицея в организации и проведении родительских собраний и конференций, дней открытых дверей.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Лицея организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся, деятельность службы охраны.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращений к администрации Лицея по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Контролирует недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Вносит предложения на рассмотрение администрации Лицея по вопросам организации образовательной деятельности.

3.8. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, другими коллегиальными органами управления гимназии по вопросам проведения мероприятий.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в организации дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их законных представителей, по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Лицея.

4.5. Вносить предложения администрации Лицея о поощрениях обучающихся и их законных



представителей.

4.6. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, планы своей работы, планы работы своих комиссий.

4.7. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления гимназии при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.8. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.9. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Лицея по плану - графику или предварительному согласованию;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации Лицея;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; (?)
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Члены Совета несут ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, уставу и локальным нормативным актам Лицея.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Лицея и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. Совет формируется ежегодно не позднее 01 ноября текущего года.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов из числа председателей родительского комитета классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год. В случае невозможности очного проведения классных родительских собраний состав и полномочия предыдущего Совета продлевается на текущий учебный год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя путем общего голосования.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом



директора Лицея.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Лицея мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором Лицея может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Лицея.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Лицея.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения директора Лицея, педагогического совета Лицея.

6.14. Администрация Лицея, педагогический совет в течение 14 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

6.15. Если мнение (решение) администрации Лицея, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение пяти рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.16. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся, педагогическим советом и администрацией Лицея не реже одного раза в год.

6.17. В случае особой необходимости заседания Совета могут проводиться в дистанционном формате. Оформление протокола заседания и наличие кворума для принятия решений строго обязательно.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь, избранный на первом заседании, и подписывается его председателем или заместителем председателя. В протокол заносится повестка дня заседания Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу. Протоколы формируются в Книгу протоколов Совета родителей Лицея.

7.2. Решения, принятые Советом, доводятся до сведения администрации Лицея.

7.3. Документация Совета хранится вместе с документацией Лицея.