



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга**

(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)

ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197, ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197,  
пр-г. Полостровский, д.61 литер А, Санкт-Петербург, 195197,

тел.: (812) 576-87-01 , факс: (812) 576-87-01 в E-mail: [info@l126.ru](mailto:info@l126.ru) <http://www.l126.ru/>

ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499383 ИНН 7804137015 КПП 780401001

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение

Совета родителей

ГБОУ Лицей №126

Калининского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 1

от «29» августа 2023г.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

ГБОУ Лицей №126

Калининского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2023

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение

Совета обучающихся

ГБОУ Лицей №126

Калининского района

Санкт-Петербурга

Протокол № 1

от «29» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директора ГБОУ Лицей №126

Калининского района

Санкт-Петербурга

А.А. Рагимова

Приказ № 235/8 от 30.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации

индивидуального обучения по медицинским показаниям

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального обучения по медицинским показаниям в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Порядком организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2525-р.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального обучения по медицинским показаниям на дому в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Индивидуальное обучение по медицинским показаниям на дому организуется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ГБОУ Лицей №126, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому).

1.4. Основанием для организации индивидуального обучения по медицинским показаниям на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 1, Приложению 2.

1.5. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ГБОУ Лицей №126.

1.6. Между ГБОУ Лицей №126 и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно Приложению 3.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в лицей заявление и заключение медицинской организации.

2.2. Директором ГБОУ Лицей №126 в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора на основе учебного плана ГБОУ Лицей №126 (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора.

2.5. Заместителем директора составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий

утверждается приказом директора.

2.6. Педагогическими работниками ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.7. Заместителем директора один раз в месяц осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная и (или) итоговая аттестация обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в журнал обучающегося на дому.

2.10. ГБОУ Лицей №126 предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению 2.

### III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. Учебная нагрузка обучающимся на дому определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований федерального учебного плана начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, федерального учебного плана основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370, федерального учебного плана среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371, учебного плана ГБОУ Лицей №126.

3.3. Распределение часов регионального компонента и компонента ГБОУ Лицей №126 производится с учетом мнения обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

3.4. Занятия в рамках регионального компонента и компонента ГБОУ Лицей №126 могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.5. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического

работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому прописывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.6. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.7. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.8. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБОУ Лицей №126  
Рагимовой А.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя \_\_\_\_\_

(Номер, серия, даты выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_.

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ Лицей №126 ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ГБОУ Лицей №126

Рагимовой А.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя \_\_\_\_\_

(Номер, серия, даты выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить с применением дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов.

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ Лицей №126 ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор  
о предоставлении общего образования в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №0867, выданная 12.03.2014 Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, свидетельство о государственной аккредитации № 011, выданное комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 02.06.2014 на срок 12 лет, в лице директора Рагимовой А.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся общего образования в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием.

## 1.3. Права и обязанности Сторон

## Организация:

1.3.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_ часов в неделю.

1.3.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.3.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.3.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_.

1.3.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

1.3.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

1.3.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном

объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.3.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

1.3.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

1.4. Представитель:

1.4.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

1.4.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

1.4.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

1.4.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

1.4.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

1.4.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

1.5. Обучающийся:

1.5.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

1.5.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

1.5.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

2. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

3.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

3.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

4. Заключительная часть

4.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

4.2. Адреса и подписи Сторон

ГБОУ Лицей №126

Санкт-Петербург

Ул. Замшина, 14

Директор

Родитель (законный представитель)

Рагимова А. А.