



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга**

(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)

ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197, ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197,
пр-т. Полюстровский, д.61 литер А, Санкт-Петербург, 195197,

тел.: (812) 576-87-01 , факс: (812) 576-87-01 в E-mail: info@l126.ru <http://www.l126.ru/>
ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499383 ИНН 7804137015 КПП 780401001

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «29» августа 2023г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____(Рагимова А.А.)
Приказ № 234/56 от «30» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ Лицей №126) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.34 ч.1. п.7. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения «845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ГБОУ Лицей №126.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет ГБОУ Лицей №126 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация).

1.3. Данное Положение устанавливает перечень и содержание документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ГБОУ Лицей для получения зачета.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ соответствующей отметки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. В соответствии с данным Положением положительное решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в ГБОУ Лицей №126.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в учреждениях здравоохранения;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения,

определенных освоенной ранее образовательной программы (ее части) при совпадении наименования. При этом объем часов, отведенных на изучение, составляет не менее 90% от объема часов по учебному плану ГБОУ Лицей №126.

2.4. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.5. ГБОУ Лицей №126 проводит зачет результатов, полученных в сторонней организации, при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия).

2.6. С целью установления соответствия ГБОУ Лицей №126 может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.8. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора.

2.9. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ГБОУ Лицей №126 отказывает обучающемуся в зачете.

2.11. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (п. 2.3) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета.

2.12. Педагогический совет принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, преподающим данную дисциплину.

2.13. Зачет по учебным предметам проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.14. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

2.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия результатов и зачет.

2.17. ГБОУ Лицей №126 вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.18. Освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает права пропуска обязательных учебных занятий в лицее в соответствии с утвержденным расписанием.

2.19. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося .

2.20. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы взаимодействия проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в другом государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о переводе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа);
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ указывается:

- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, по которым проводится зачет результатов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- форма (формы) итоговой или промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. Заявление о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ подаётся в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращения граждан в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

3.5. ГБОУ Лицей №126 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ГБОУ Лицей №126 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- форма (формы) итоговой или промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного

контроля.

3.7. При подаче заявления родитель (законные представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.8. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале входящих документов.

3.9. Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ Лицей №126.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.