



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)  
ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197, ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197,  
пр-т. Полустровский, д.61 литер А, Санкт-Петербург, 195197,  
тел.: (812) 576-87-01 , факс: (812) 576-87-01 в E-mail: [info@1126.ru](mailto:info@1126.ru) <http://www.1126.ru/>  
ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499383 ИНН 7804137015 КПП 780401001

УЧТЕНО

мотивированное мнение  
Совета родителей  
ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5  
от «07» мая 2024г.

УЧТЕНО

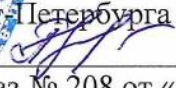
мотивированное мнение  
Совета обучающихся  
ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 5  
от «07» мая 2024г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 6  
от «07» мая 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
  
А.А. Рагимова  
Приказ № 208 от «07» мая 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
администрации Калининского района  
Санкт-Петербурга  
  
А.Е. Протасов  
«  »    2024г.

## ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга  
для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением  
отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ Лицей №126 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Под профильным обучением в настоящем Порядке понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического (технологического), естественнонаучного или социально-экономического профиля.

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей (далее — индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемых классах лицея, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися ГБОУ Лицей №126.

1.6. ГБОУ Лицей №126 самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- формы проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи родителями (законными представителями) ребенка или поступающим апелляции и работы апелляционной комиссии лицея.

## 2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование) по математике, русскому языку – в 5-7 классы; математике, химии, биологии – в 8-11 классы естественнонаучного профиля; математике, физике – в 8-9 классы технического профиля; математике, физике – в 10-11 классы технологического профиля; математике, информатике - в 8-9 классы социально-экономического профиля; математике, обществознанию - в 10-11 классы социально-экономического профиля;
- конкурсного отбора документов обучающихся (портфолио, включающего результаты промежуточной аттестации за последний аттестационный период).

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в ГБОУ Лицей №126 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников лицея.

Руководитель образовательной организации обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов. Независимым экспертом может

являться гражданином, не являющийся работниками образовательной организации, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и(или) его близких родственников личной заинтересованности.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в ГБОУ Лицей №126 (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в лицей) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде в лицее в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными актами лица.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетнего поступающего вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее — апелляция) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в лицее, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ГБОУ Лицей №126 (далее— апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии и порядок работы апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия ГБОУ Лицей №126 формируется в количестве трех человек из числа работников лица, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.3. Апелляцию рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **4. Процедура зачисления в ГБОУ Лицей №126 по итогам индивидуального отбора обучающихся**

4.1. Для зачисления в ГБОУ Лицей №126 по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающихся, подают в лицей заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.

Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным ГБОУ Лицей №126.

4.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение 1 рабочего дня после издания приказа о приеме на обучение ребенка или поступающего.