

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### В ГБОУ ЛИЦЕЙ №126

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба Воспитательной Работы (далее - ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете лицея.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными актами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор лицея.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора. Количественный состав ШВР определяет директор с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе/воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями,

социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей лицея, руководитель школьного спортивного клуба, заведующий отделением дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники лицея, а также внешние социальные партнеры.

## **II. Основные задачи и направления работы**

### **2.1. Основные задачи**

- Планирование и организация воспитательной работы лицея;
- Координация действий субъектов воспитательного процесса;
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в лицейском сообществе.
- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- Поддержка ученического самоуправления- как на уровне лицея, так и на уровне классных сообществ;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе лицея детских общественных объединений и организаций;
- Организация профориентационной работы с обучающимися;
- Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации воспитательного потенциала;
- Развитие предметно-эстетической среды лицея и реализация ее воспитательных возможностей;
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания;
- Формирование социального паспорта лицея;

- Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями;
- Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- Проведение мониторинга по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

## **2.2. Основные направления работы**

- Создание единой системы воспитательной работы лицея;
- Определение приоритетов воспитательной работы;
- Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований во внеклассной и внешкольной работе;
- Развитие системы дополнительного образования в лицее;
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультирование, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- Размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации;
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации;

### **III. Обязанности членов штаба**

#### **3.1. Руководитель общеобразовательной организации**

Директор лицея осуществляет общее руководство ШВР

#### **3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе**

Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- Планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической ;
- Организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- Организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) ;
- Организацию деятельности службы школьной медиации в лицее;

#### **3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями**

Советник директора лицея по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- Осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспектора движения, Юнармия ; Волонтеры-медики, Волонтеры Победы и др.) ;
- Информировует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- Оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив лицея;
- Выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- Создает/ ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- Организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- Организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой лица;
- Осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### **3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник**

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в лицее, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в лицее;
- Организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- Применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- Вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- Анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- Применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- Принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### **3.5. Социальный педагог**

- Осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- Занимается профилактикой социальных рисков, выявлением детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- Разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- Осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время) ;
- Осуществляет взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально-опасном положении;
- Реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в лицее;
- Составляет социальный паспорт лицея и на основе его анализа формирует прогноз тенденций изменения ситуации в лицее с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы лицея.

### **3.6. Педагог-психолог**

- Осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- Выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- Оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- Консультирование педагогов и родителей (законных представителей несовершеннолетних) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- Осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- Реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в лицее;

### **3.7 Руководитель методического объединения классных руководителей**

- Осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.8. Руководитель школьного спортивного клуба**

- Осуществляет пропаганду здорового образа жизни;
- Привлекает к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- Организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

### **3.9. Заведующий ОДОД**

- Организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участвует в социально значимых проектах и акциях;
- Способствует вовлечению в кружки, секции в том числе обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

### **3.10. Педагог-библиотекарь**

- Принимает участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- Оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- Способствует популяризации художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- Организует дискуссии, литературные гостиные и др. мероприятия в целях углубленного понимания обучающимися художественных произведений, развития культуры общения.

### **3.11. Педагог-организатор**

- Организует работу органов ученического самоуправления;
- Формирует у обучающихся требующих особого внимания, активной позиции, вовлечения их в социально значимые мероприятия.

### **3.12. Медработник**

- Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

### **3.13. Инспектор по делам несовершеннолетних**

- Осуществляет правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящих на разных видах учета;
- Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВ

## **IV. Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в четверть;

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.;

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе;

4.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **V. Права членов ШВР**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в лицее и классах.



- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **VI. Основные направления работы**

- 6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.2. Развитие системы дополнительного образования в лицее.
- 6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение).
- 6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.6. Размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте лицея.
- 6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в лицее.