



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга**

(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)

ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197, ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197,  
пр-т. Полюстровский, д.61 литер А, Санкт-Петербург, 195197,

тел.: (812) 576-87-01 , факс: (812) 576-87-01в E-mail: [info@1126.ru](mailto:info@1126.ru) <http://www.1126.ru/>

ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499383 ИНН 7804137015 КПП 780401001

**ОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024г.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБОУ Лицей №126  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ (Рагимова А.А.)  
Приказ № 351 от «30» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении дополнительного образования детей**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД)- является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ Лицей № 126), не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ Лицей №126, Положения об отделении дополнительного образования утвержденного в порядке, установленным уставом и другими документами, регламентирующими развитие дополнительного образования в ОУ.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 (далее Порядок) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования», Уставом ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга

1.4. ОДОД не является юридическим лицом и подчиняется непосредственно ГБОУ Лицей №126, правилам его внутреннего трудового распорядка.

1.5. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей - ГБОУ Лицей №126:

Санкт-Петербург, Замшина ул. д. 14; Санкт-Петербург, Федосеенко ул. д. 28 и Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д. 61.

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.7. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.12. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.13. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения.

1.14. ОДОД взаимодействует с другими УДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

1.15. В каникулярное время объединения ОДОД работают в соответствии со специальным графиком, установленным администрацией ОУ.

## **2. Порядок деятельности ОДОД**

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. ОДОД реализует образовательные программы по направленностям: художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная.

2.3. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, рассчитанных на обучающихся разных возрастных групп. Программы имеют разные сроки реализации от 1-го года до 4 лет, в зависимости от направленности.

2.4. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ОУ.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.5. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.6. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и возрастных особенностей учащихся, а так же с учетом установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.7. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.8. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение N 1)

2.9. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД

работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.10. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.17. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.22. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.23. ОДОД имеет право ежегодно изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.24. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через 30 минут после окончания учебного процесса в ОУ до 21 часа ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.25. Деятельность занимающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (секция, группа, клуб, театр, студия, ансамбль и т.д.) Далее именуются - объединения. Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.26. Численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 15 человек, второго года обучения - 12 чел., для следующих годов обучения 10 человек.

2.27. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД по ДО по представлению педагога ДО с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в ОУ, возрастных особенностей детей и установочных санитарно-гигиенических норм.

2.28. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.29. Результаты работы творческих объединений фиксируются в журналах учета знаний, которые предоставляются педагогами ДО заведующему ОДОД по ДО 2 раза в год для проверки.

2.12. Повышение квалификации педагогов ДО осуществляется через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-класс, мастерских.

2.13. В конце каждого полугодия объединения ОДОД представляют творческий отчет в виде концерта, выставки, соревнований, конкурсов.

### **3. Зачисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся от 6 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

3.3. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.4. Зачисление учащихся в объединения производится на основании добровольного волеизъявления учащихся по заявлениям их родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложение N 2 - форма заявления для родителей (законных представителей) о приеме ребенка в объединение ОДОД (дети до 14 лет) и Приложение N 3- форма для заявителя в возрасте от 14 лет о приеме в объединение ОДОД) и согласия на обработку персональных данных (Приложение N 4).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащихся.

3.5. Перевод учащихся на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный

процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Подбор кадров осуществляется заведующим ОДОД из числа педагогов школы и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

4.4. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик. Это могут быть учителя ОУ и педагоги, привлеченные из других УДОД.

4.5. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6. Директор ОУ, по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

4.7. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о ОДОД по решению общего собрания работников ОУ, утверждаются директором ОУ. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

## **5 . Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Права и обязанности учащихся, родителей и педагогов определяются уставом ОУ и иными, предусмотренными Уставом, актами.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- обучение в нескольких объединениях, менять их;
- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение в нескольких объединениях, свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года.

5.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников ОДОД;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, соревнованиях, экскурсиях.
- бережно относиться к имуществу ОУ.

5.4. Педагоги отделения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- уважение и защиту своих прав;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором.

#### 5.5. Педагоги отделения обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации;
- выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;
- творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;
- своевременно и правильно вести установленную документацию;
- обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей.

#### 5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

#### 5.7. Родители обязаны:

- создавать необходимые условия для получения детьми ДО;
- поддерживать постоянную связь с педагогами ДО;
- уважать права педагога ДО, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

## **6. Имущество и средства ОДОД**

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.

6.2 Деятельность ОДОД финансируется его учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОДОД являются источники ОУ, а именно:

- собственные средства ОУ;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ОУ собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2  
к Положению об отделении  
дополнительного образования детей

Форма заявления для родителей (законных представителей)  
о приеме ребенка в объединение ОДОД  
ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

Зачислить

И.о.директора ГБОУ Лицей №126  
/ А.А. Рагимова /

И.о.директора ГБОУ  
Лицей №126 А.А.Рагимовой  
от \_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, учебное заведение, класс, СНИЛС)

в число обучающихся объединения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на период 20\_\_ -20\_\_

«    »           20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4  
к Положению об отделении  
дополнительного образования детей

Форма заявления-согласия  
на обработку персональных данных при приеме в  
ОДОД ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

И.о.директора ГБОУ  
Лицей №126 А.А.Рагимовой  
от \_\_\_\_\_  
проживающей(его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя полностью (законного представителя)

Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
серия и номер

код подразделения, дата выдачи

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка полностью

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Замшина ул. д.14, Санкт-Петербург, Федосеенко ул. д.28 и Санкт-Петербург, Полостровский пр., д.61 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ Лицей № 126, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - пол; - сведения о состоянии здоровья; - домашний адрес; - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ; - данные о посещаемости, причинах отсутствия; - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

«    »           20\_\_ года           / \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Приложение 3  
к Положению об отделении  
дополнительного образования детей

Форма для заявителя в возрасте от 14 лет о приеме в объединение ОДОД  
ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

Зачислить

И.о.директора ГБОУ Лицей №126  
/ А.А. Рагимова /

И.о.директора ГБОУ  
Лицей №126 А.А.Рагимовой

от \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять меня в число обучающихся объединения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

на период 20\_\_-20\_\_

« \_\_ » 20\_\_ года

(подпись)

Приложение 4  
к Положению об отделении  
дополнительного образования детей

Форма заявления-согласия  
на обработку персональных данных при приеме в  
ОДОД ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

И.о.директора ГБОУ  
Лицей №126 А.А.Рагимовой

от \_\_\_\_\_

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя полностью (законного представителя)

Паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ кем выдан

серия и номер

кем выдан

код подразделения, дата выдачи

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка полностью

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Замшина ул. д.14, Санкт-Петербург, Федосеенко ул. д.28 и Санкт-Петербург, Полостровский пр., д.61 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ Лицей № 126, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - пол; - сведения о состоянии здоровья; - домашний адрес; - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ; - данные о посещаемости, причинах отсутствия; - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

« \_\_ » 20\_\_ года \_\_\_\_\_

подпись/расшифровка

Приложение 2  
к Положению об отделении  
дополнительного образования детей

Форма заявления для родителей (законных представителей)  
о приеме ребенка в объединение ОДОД  
ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

Зачислить \_\_\_\_\_ И.О.директора ГБОУ  
Лицей №126 А.А.Рагимовой  
И.о.директора ГБОУ Лицей №126 от \_\_\_\_\_  
/ А.А.Рагимова / проживающей(его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, учебное заведение, класс, **СНИЛС**)

СНИЛС \_\_\_\_\_

в число обучающихся объединения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«    »    20\_\_ года    \_\_\_\_\_  
на период 20\_\_ -20\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Положению об отделении  
дополнительного образования детей

Форма заявления для родителей (законных представителей)  
о приеме ребенка в объединение ОДОД  
ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

Зачислить \_\_\_\_\_ И.О.директора ГБОУ  
Лицей №126 А.А.Рагимовой  
И.о.директора ГБОУ Лицей №126 от \_\_\_\_\_  
/ А.А.Рагимова / проживающей(его) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
место работы, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, учебное заведение, класс, **СНИЛС**)

СНИЛС \_\_\_\_\_

в число обучающихся объединения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«    »    20\_\_ года    \_\_\_\_\_  
на период 20\_\_ -20\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)