



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга**
(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)

ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197, ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197,
пр-т. Полустровский, д.61 литер А, Санкт-Петербург, 195197,

тел.: (812) 576-87-01 , факс: (812) 576-87-01 в E-mail: info@1126.ru <http://www.1126.ru/>

ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499383 ИНН 7804137015 КПП 780401001

ОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга

_____ (Рагимова А.А.)
Приказ № 351 от «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам ОДОД ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) и устанавливает порядок, формы проведения, систему оценивания, оформление и анализ результатов аттестации обучающихся в соответствии с требованиями к результативности освоения дополнительных общеразвивающих программ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга,
- Положением о структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей на базе ОУ

и с иными действующими нормативным правовым актам.

1.3 Виды аттестации: входящая, текущая, промежуточная и аттестация результативности освоения образовательной программы

- Входящая аттестация – это оценка начального уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединения вне сроков комплектования и ранее не занимавшихся по данной дополнительной образовательной программе.
- Текущая аттестация – это оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы), раздела конкретной образовательной программы, в процессе ее изучения обучающимися по результатам проверки знаний или испытаний.
- Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися объема содержания общеобразовательных программ за учебный год в соответствии с учебно-тематическим планом. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период, в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- Аттестация результативности освоения образовательной программы – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по завершении всего образовательного курса программы в соответствии с предполагаемыми результатами ее освоения.

1.4 Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки и степени сформированности практических умений и навыков обучающихся;
- анализ полноты реализации части или всего курса дополнительной общеобразовательной программы объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов освоения программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих достижению результативности реализации дополнительной общеобразовательной программы.

1.5 Функции аттестации:

- учебная (создание дополнительных условий для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков);
- воспитательная (мотивация к расширению познавательных интересов и потребностей учащегося);
- развивающая (возможность осознания обучающимися уровня их актуального развития и определение перспектив);
- коррекционная (возможность для педагога своевременного выявления и корректировки недостатков образовательного процесса);
- социально-психологическая (предоставление возможности каждому ребенку оказаться в «ситуации успеха», возможность представления родителям (законным представителям) информации о результатах обучения детей).

1.6 Принципы проведения аттестации:

- принцип соответствия контрольных испытаний содержанию образовательной программы;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения;
- всеобщая включенность обучающихся в процесс аттестации;
- доступность для обучающихся инструментария аттестации;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытость и обоснованность критериев оценки результатов.

1.7 Формы проведения аттестации определяются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. В зависимости от направленности дополнительных общеразвивающих программ формами аттестации могут быть следующие: опрос, собеседование, зачет, тестирование, реферат, доклад, семинар,

выставка работ, выступление, концерт, прослушивание, представление, спектакль, соревнования, сдача нормативов, фестиваль, конференция; аттестация может проходить в игровой форме - викторина, конкурс, квест. Результаты аттестации должны отражать уровень освоения дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с учебно-тематическим планом.

1.8 Критерии оценки результативности определяются или разрабатываются 3 педагогом в соответствии с реализуемой дополнительной общеразвивающей программой, должны быть понятны и доступны для обучающихся и родителей.

1.9 Критерии оценки результативности должны отражать:

- уровень теоретических знаний по содержанию образовательной программы в соответствии с учебно-тематическим планом;
- уровень практической подготовки обучающихся, - соответствие практических умений и навыков требованиям программы (в зависимости от направленности программы это может быть уровень физического развития, свобода владения специальным оборудованием, оснащением, инструментом; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности);
- общекультурный уровень развития обучающихся (культура поведения и речи, организации практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей).

1.10 Форма отражения результативности обучающихся по итогам аттестации определяется педагогом самостоятельно («зачтено/не зачтено», «уровни освоения: высокий, средний, низкий», «бальная система» и др.)

2. Организация процесса аттестации

2.1 Входящая аттестация:

2.1.1 Входящая аттестация обучающихся в ОУ осуществляется педагогом в начале учебного года или по мере необходимости, если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой.

2.1.2 Содержание и инструментарий проведения аттестации определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.1.3 Форму входящей аттестации педагог определяет с учетом направления деятельности, возрастных особенностей детей и задач по формированию объединения для реализации конкретной образовательной программы.

2.1.4 По итогам входящей аттестации претендент может быть зачислен в объединения ОДОД для дальнейшего обучения.

2.2 Текущая аттестация:

2.2.1 Текущая аттестация обучающихся осуществляется педагогом по окончании определенной темы, раздела программы по итогам первого полугодия в соответствии с учебно-тематическим планом.

2.2.2 Форму текущей аттестации педагог определяет с учетом уровня обученности контингента обучающихся, содержания программного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.2.3 Результаты текущей аттестации каждого объединения/группы фиксируются в ведомости, протоколе или в диагностических информационных картах. Сроки представления итогов аттестации устанавливаются заведующим ОДОД. Формы фиксации (ведомость, протокол, диагностические карты) являются отчетными документами и хранятся в течение 3 лет.

2.3 Промежуточная аттестация:

2.3.1 Промежуточная аттестация осуществляется педагогом в конце учебного года.

2.3.2 Содержание и форма промежуточной аттестации определяется педагогом самостоятельно на основании содержания образовательной программы в части результативности ее освоения по каждому году.

- 2.3.3 Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом, ведомостью или диагностической картой и представляются заведующему ОДОД, где хранится в течение 3 лет.
- 2.4 Аттестация результативности освоения образовательной программы
 - 2.4.1 Аттестация результативности освоения образовательной программы осуществляется по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе.
 - 2.4.2 Обучающийся, достигший в течение учебного года значительных успехов, участвуя в различных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах и др.), может быть освобожден от прохождения процедуры аттестации.
 - 2.4.3 Результаты аттестации фиксируются в определенном документе (ведомость, протокол, диагностические карты), который является одним из отчетных документов и хранится в течение 3 лет.