



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)

ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197, ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197,
пр-т. Полюстровский, д.61 литер А, Санкт-Петербург, 195197,

тел.: (812) 576-87-01 , факс: (812) 576-87-01в E-mail: info@1126.ru <http://www.1126.ru/>

ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499383 ИНН 7804137015 КПП 780401001

ОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____(Рагимова А.А.)
Приказ № 351 от «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД) и регламентирует порядок разработки, принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы, а так же устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р), (далее – Концепция);
- Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)»
- Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства // Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240.
 - Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий// Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231.
 - Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» // Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 (с изменениями).
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.
 - Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых // Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н. Вступил в силу 01.09.2022.
 - Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга // Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р.
 - Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей)
 - Учебно-производственным планом ОДОД ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа (далее Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.5. Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками, работающими в ОДОД ГБОУ Лицей № 126.

1.6. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Дополнительная общеразвивающая программа - это документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога в текущем учебном году. Программа определяет объем, порядок, содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.8. Дополнительная общеразвивающая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.9. Ответственность за разработку дополнительных общеразвивающих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

1.10. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.11. Термины и определения:

- дополнительная общеобразовательная программа – нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ;
- дополнительная общеразвивающая программа – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ;
- дополнительная общеразвивающая программа – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе;
- учащийся – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. программы дополнительного образования детей и взрослых;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы.

1.12. Оформление дополнительной общеразвивающей программы:

Программа набирается шрифтом Times New Roman;

Размер шрифта (кегель) - 12.

Межстрочный интервал - 1,0

Выравнивание текста - по ширине

Поля и абзац: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,5 см, левое - 3 см. Абзац - 1,25 см

Нумерация страниц: сквозная, арабские цифры, по центру внизу страницы, без точки.

Номера страниц на титульном листе не проставляются.

1.13. Дополнительные общеразвивающие программы на следующий учебный год принимаются педагогическим советом Лицея и утверждаются приказом директора.

1.14. Дополнительная общеразвивающая программа создается и редактируется в электронном виде, подписанная электронной подписью директора, и хранится на локальном диске образовательного учреждения.

2. Проектирование дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ относится к компетенции образовательного учреждения. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором.

2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.3. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и данным Положением.

2.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.5. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.6. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.7. 2.7. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.8. 2.8. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывает руководитель ОДОД школы.

3. Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Цель дополнительной общеразвивающей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области.

3.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации общеразвивающей программы (далее Программы) педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период. дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;
- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента учащихся в текущий период.

4. Содержание и структура дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план (по годам, если программа 2 и более лет)
- Календарный учебный график;
- Содержание программы;
- Оценочные и методические материалы;
- Информационные источники;
- Диагностическая карта;
- Рабочие программы к дополнительной общеразвивающей программе (частью которой они являются) по годам обучения.

4.2. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем принята (педагогическим советом, номер протокола, дата);
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- срок освоения программы;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы (Приложение № 1).

4.3. Пояснительная записка раскрывает структурный элемент программы, включающий:

- **перечень нормативных документов**, на основании которых разработана программа;
- **направленность** дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно – спортивная, художественная, туристско – краеведческая или социально – педагогическая)
- **адресат** дополнительной общеразвивающей программы;
- **характеристика категории учащихся** по программе; описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: - пол, возраст детей, участвующих в освоении программы; - степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; - наличие базовых знаний по определенным предметам; - наличие специальных способностей в данной предметной области; - наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; - физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.
- **актуальность** дополнительной общеразвивающей программы. Своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- **новизна, отличительные особенности** дополнительной общеразвивающей программы (при наличии). Характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- **уровень освоения** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
 - общекультурный,
 - базовый
 - углубленный;
- **цель и задачи** (обучающие, развивающие, воспитательные) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося.

Цель программы:

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы; - Должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

Задачи Программы подразделяются на:

- воспитательные,
- развивающие,
- обучающие.

Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие (на всю программу).

•*Воспитательные задачи*, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы;

•*Развивающие задачи*, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.

•*Обучающие задачи*, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберётся, представления получит, чем, чему научится, освоив программу.

- **объем и срок освоения** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и санитарных требований, и подразделяются на:

1 год обучения	До 144 часов	Общекультурный
2 год обучения	До 144 часов	Общекультурный
	До 288 часов	Базовый
3 год обучения	До 288 часов	Базовый
	От 432 часов	Углубленный

• **условия реализации** дополнительной общеразвивающей программы (условия набора в коллектив, условия формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, количество детей в группе, особенности организации образовательного процесса, формы проведения занятий, формы организации деятельности учащихся на занятии, материально-техническое оснащение программы, кадровое обеспечение (если необходимо);

При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом, который утверждается Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования» и на основании утвержденного Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы.

Норма наполняемости:

- 1-й год обучения - не менее 15 человек;
- 2-й год обучения - не менее 12 человек;

3-й год обучения и более - не менее 10 человек.

Наполняемость групп обучающихся в объединениях определяется дополнительными общеразвивающими программами, исходя из психологопедагогической целесообразности, с учётом действующих социальноэпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования, возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, а так же комплектов и количества оборудования.

• **планируемые результаты** освоения дополнительной общеразвивающей программы - результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы

- *предметные* — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения Программы. Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания

- *метапредметные* – универсальные способы деятельности учащегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

- *личностные* — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

4.4. **Учебный план** (Приложение 2) составляется на каждый год отдельно и включает в себя:

- наименование разделов и тем;
- общее количество учебных часов, отведенных на изучение конкретной темы или раздела (с разделением на количество теоретических и практических часов);
- формы контроля для каждой темы

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

При проектировании комплексной дополнительной общеразвивающей программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения (Приложение 3)

4.5. **Календарный учебный график** (Приложение 4) представляется в виде таблицы, в которой обозначены даты начала и окончания обучения, количество учебных недель, количество учебных часов, режим занятий на каждый год отдельно.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ и др. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график утверждается директором.

4.6. **Оценочные и методические материалы** включают:

- Описание методики проведения входного, текущего, промежуточного и итогового контроля (сроки, формы проведения, формы выявления, формы фиксации и формы предъявления результатов)
- Используемые методы, методики, современные технологии обучения с описанием их применения в процессе реализации программы
- Дидактические средства с указанием тематики и формы, в т.ч. электронные

образовательные ресурсы

- Информационные источники (литература, Интернет-ресурсы). Списки литературы приводятся отдельным списком на каждый год, отдельно для педагога и для учащихся и родителей

4.7. Структура **рабочей программы** по годам обучения должна соответствовать п.5 положения о дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы является формой представления Программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- задачи и особенности обучения конкретного года обучения;
- планируемые результаты учебного года, определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- содержание программы;
- календарно-тематическое планирование на каждую учебную группу (Приложение №5);
- поурочно-тематическое планирование (ПТП) в формате Excel (Приложение 6)

5.2. **Задачи** конкретного года обучения подразделяются на:

- воспитательные,
- развивающие,
- обучающие.

5.3. **Планируемые результаты** учебного года, определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной программы состоят из:

- личностные результаты,
- метапредметные результаты,
- предметные результаты.

5.4. **Содержание** обучения - краткое изложение тем каждого раздела с указанием форм и методов организации учебно-воспитательного процесса. Тема, лишь обозначенная в календарно-тематическом плане, здесь, раскрывается достаточно полно с указанием всех основных вопросов, прежде всего теоретического плана. Такого же полного раскрытия требует и практическая часть. Если в теме планируется практическое занятие или экскурсия, желательно указать место проведения, ее содержание.

5.5. **Календарно-тематическое планирование на каждую группу** - основной структурный элемент рабочей программы, включающий (Приложение 5):

- № занятия;
- дата проведения занятия (по плану, по факту);
- разделы, темы, образовательного процесса;
- количество часов;
- вид контроля.

В календарно-тематическое планирование входят часы для проведения: итоговых занятий, практических работ, экскурсий, выполнения проектов, проведения исследований, участие коллективов (учащихся) в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, в районных и городских массовых праздниках и т.д.

5.6. Рабочая программа текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в ПТП (электронного журнала) по факту совпадает с количеством часов Учебного плана данного года обучения.

6. Технология разработки рабочей программы

6.1. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является).

6.2. Рабочая программа составляется педагогом в соответствии с ДОП.

6.3. Проектирование содержания рабочей программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

6.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одной направленности, работающих в объединениях по одной ДОП

В случае необходимости в рабочую программу могут вноситься изменения, которые проходят процедуру утверждения согласно п.2 Положения о дополнительной общеразвивающей программе.

7. Функции дополнительной общеразвивающей программы

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения учащимися Программы.

8. Порядок утверждения дополнительной общеразвивающей программы.

8.1. ДОП по дополнительному образованию разрабатывается каждым педагогом самостоятельно и утверждается ежегодно до начала учебного года.

8.2. Педагог дополнительного образования представляет ДОП заведующему своего подразделения для экспертизы программы соответствия установленным требованиям.

8.3. ДОП, прошедшую экспертизу, представляют на рассмотрение и принятие педагогическим советом ОУ – органом, полномочным утверждать нормативные документы. Решение о рекомендации ДОП для работы в объединение обязательно заносится в протокол педагогического совета.

8.4. ДОП утверждается и вводится в действие приказом директора ОУ.

8.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим отделением дополнительного образования детей.

9. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования

9.1. К компетенции педагога относятся:

- разработка общеразвивающих программ дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

9.2. Педагог несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- качество навыков и умений обучающихся по дополнительному образованию;

- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации программы.



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №126
Калининского района Санкт-Петербурга

Принята

Педагогическим советом
ГБОУ Лицей № 126 Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол № __ от __.__.20__

Утверждена

Приказом № __ от __.__.20__

И.о. директора ГБОУ Лицей № 126
Калининского района
Санкт-Петербурга

_____ А.А. Рагимова

Дополнительная общеразвивающая программа

«Название»

(направленность программы)

возраст обучающихся 1-100 лет

срок освоения: – __ лет

Разработчик:

Фамилия Имя Отчество

педагог дополнительного образования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план _____ года обучения ДОП «Название»

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2					
...	Итоговое занятие.				
ИТОГО					

Пояснение: тема из учебно-тематического плана обычно включает в себя несколько занятий**Сводный учебный план**

№ п/ п	Название программы	Года обучения			Всего часов
		1-й	2-й	3-й	
1					
2					
...					
ИТОГО					

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график реализации дополнительной
 общеразвивающей программы «Название»
 на 20____ - 20__ учебный год

Педагог: Фамилия Имя Отчество

Год обучени я	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количес тво учебных дней	Количес тво учебных часов	Режим занятий
1 год			36			
2 год			36			
3 год			36			

Утверждаю
Приказ № __ от __. __. 20__

И.о. директора ГБОУ Лицей № 126
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____ А.А. Рагимова

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Календарно-тематический план
__-го года обучения ____-я группа

Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно).

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата занятия	
			план	факт
Сентябрь				
1.	Вводное занятие.	2	1 неделя	
2.				
3.				
4.				
Октябрь				
.			5 неделя	
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				

<i>Март</i>				
<i>Апрель</i>				
<i>Май</i>				
....	Итоговое занятие.	2	36 неделя	

Поурочно тематическое планирование
___ год обучения ДОП «Название»

Тема	Количество часов
Вводное занятие	1
.....	
Итоговое занятие	1