



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

27.03.2024

№145/1

Об утверждении регламента работы приемной комиссии
по приему граждан в первый класс

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707, Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ Лицей №126, Уставом ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году в лицее пять первых классов в здании на ул. Федосеенко д. 28., три первых класса в здании на пр-т. Полостровский, д. 61.
2. Организовать прием заявления от граждан: каждый четверг с 01 апреля до 05 сентября 2024 года с 15.00 до 17.00 по адресам Замшина ул. д.14 кабинет 301 на 3 этаже.
3. Приемной комиссии осуществлять прием граждан на вакантные места по мере поступления заявлений, исходя из нормативной наполняемости класса.
4. Производить прием документов в первые классы лицея на основании заявлений от граждан в соответствии с Правилами приема в ОУ.
5. Организовать прием документов от граждан:
1 этап: не ранее 30 рабочих дней с начала приема заявлений, но не позднее 30 июня 2024 года: дети, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ; дети, проживающие на закрепленной территории за ОУ.

2 этап: не ранее 10 рабочих дней с начала приема заявлений, но не позднее 30 рабочих дней после подачи заявлений - все категории граждан.

6. Назначить ответственными за ведение журнала регистрации заявлений, приема заявлений и копий документов, а также за обработку заявлений, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ, документоведов Овчинникову И.А. и Лебедеву А.В., за внесение данных в систему заявлений, поданных лично или полученных по почте России заместителя директора по ИКТ Гриненко О.А.

Директор



А.А.Рагимова