ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 72DE135CE8F47F2641CEB24E1CFF91F1
Владелец: РАГИМОВА АЛЕВТИНА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

ПРИНЯТО
Комиссией по противодействию коррупции
ГБОУ Лицей № 126
Калининского района Санкт -Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Лицей № 126
Калининского района Санкт - Петербурга
_____ А.А. Рагимова
Приказ № 407/4 от 29.08.2026

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга
на 2026–2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ Лицей № 126 на 2026–2027 годы	Январь 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Повышение эффективности противодействия коррупции
1.2	Формирование состава Комиссии по противодействию коррупции в Лицее на 2026–2027 учебный год	Август 2026 г.	Директор Лицея	Актуализация состава Комиссии
1.3	Издание приказа «О составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2026–2027 учебный год»	Август 2026 г.	Директор Лицея	Своевременное разрешение конфликтов
1.4	Анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025–2026 учебный год	Январь 2026 г.	Директор Лицея, заместитель директора по ВР	Выявление недостатков, корректировка работы
1.5	Размещение на официальном сайте Лицея отчёта о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025–2026 годы	Январь 2026 г.	Заместитель директора по ВР / Ответственный за сайт	Обеспечение открытости деятельности
1.6	Издание приказа «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся на 2026–2027 учебный год»	Август 2026 г.	Директор Лицея	Предупреждение финансовых нарушений
1.7	Размещение на информационных стендах и официальном сайте	Сентябрь–Октябрь	Администрация Лицея	Информирование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
	Лицея: - контактной информации органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб о коррупционных проявлениях; - сведений об условиях, стоимости и порядке оказания платных образовательных услуг	2026 г.		общественности, прозрачность услуг
1.8	Анализ и при необходимости корректировка должностных инструкций работников, чьи функции связаны с повышенным коррупционным риском (прием в 1 класс, выдача документов, закупки)	Сентябрь 2026 г.	Директор Лицея, ответственный за кадры	Минимизация коррупционных рисков
2.	Организация работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в сфере компетенции Лицея	В течение года (по мере поступления)	Директор Лицея	Предупреждение коррупционных правонарушений
2.2	Контроль за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок	В течение года	Директор Лицея, контрактный управляющий	Законность расходования бюджетных средств
2.3	Информирование общественности о привлечении и расходовании дополнительных средств (доходы от платных услуг, пожертвования)	До 15 марта 2027 г.	Директор Лицея, бухгалтерия	Прозрачность финансовой деятельности
2.4	Контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг и целевым использованием полученных средств	В течение года	Директор Лицея, зам. директора по ВР	Эффективность использования внебюджетных средств
2.5	Анализ соответствия локальных нормативных актов (о стимулирующих выплатах и премировании) требованиям законодательства	В течение года	Директор Лицея, юридическая служба	Исключение дискриминации при оплате труда
2.6	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции, в том числе по вопросам реализации плана мероприятий	Не реже одного раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	Оценка эффективности антикоррупционной политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
2.7	Контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и выдачей документов об образовании государственного образца. Назначение ответственных лиц	Июнь–июль 2027 г., далее – в течение года	Директор Лицея, зам. директора по УВР, делопроизводитель	Предотвращение подделки документов
2.8	Контроль за соблюдением порядка приёма обучающихся в 1-й класс	Февраль–август 2026 г.	Директор Лицея, зам. директора по УВР	Равный доступ к образованию
2.9	Контроль за качеством предоставления государственных услуг в электронном виде (электронный журнал/дневник). Организация ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - информирование участников ГИА и их родителей; - обеспечение ознакомления с результатами	В течение года	Администрация Лицея	Объективность оценки знаний
2.10	Обеспечение объективности оценки работ обучающихся на школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников: - назначение ответственного за сохранность текстов; - шифровка работ при проверке	В сроки проведения ВОШ (по плану)	Зам. директора по УВР, методические объединения	Честная конкуренция среди обучающихся
2.11	Контроль за соблюдением установленного порядка приёма, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор Лицея	Соблюдение прав обучающихся
2.12	Проведение Дней открытых дверей с разъяснением условий приёма и обучения (для родителей будущих первоклассников)	По утверждённому графику	Администрация Лицея	Профилактика слухов и необоснованных претензий
3.	Антикоррупционный мониторинг			
3.1	Проведение регулярного мониторинга рисков и фактов коррупционных проявлений в деятельности Лицея	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Своевременное выявление угроз
3.2	Проведение социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования» (включая вопросы этики педагогов)	Апрель–май 2027 г.	Администрация Лицея	Обратная связь от потребителей услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
4.	Вовлечение граждан и органов самоуправления в антикоррупционную деятельность			
4.1	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на общих собраниях родителей и трудового коллектива	Ежегодно (по плану работы)	Администрация Лицея, Комиссия	Повышение правовой культуры сообщества
4.2	Привлечение представителей родительской общественности к участию в конкурсных комиссиях при проведении внутренних конкурсов и закупок (по мере необходимости)	В течение года	Зам. директора по ВР, родительский комитет	Общественный контроль
5.	Антикоррупционная пропаганда и информационное сопровождение			
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Лицея информационных материалов о реализации антикоррупционной политики (пресс-релизы, новости)	Ежеквартально	Зам. директора по ВР / Ответственный за сайт	Информирование широкой общественности
5.2	Размещение на информационных стендах контактных данных органов, принимающих сообщения о коррупции (адреса, телефоны, e-mail сервиса «Нет коррупции!»)	В течение года	Зам. директора по ВР	Доступность каналов обратной связи
5.3	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	9 декабря 2026 г.	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы	Формирование нетерпимости к коррупции
6.	Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Обмен информацией с правоохранительными и контролирующими органами в пределах компетенции Лицея	Постоянно	Директор Лицея	Координация усилий
6.2	Организация встреч с представителями правоохранительных органов: - для педагогов – по вопросам профилактики и пресечения коррупции;	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Правовое просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
	- для обучающихся – по разъяснению уголовной ответственности за коррупционные преступления			
7.	Антикоррупционное образование и просвещение			
7.1	Включение в рабочие программы по литературе, истории, обществознанию, окружающему миру элементов антикоррупционного воспитания	Апрель, май, август 2026–2027 гг.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	Интеграция антикоррупционных ценностей в учебный процесс
7.2	Проведение Единых информационных дней по формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения	По плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители	Повышение уровня правосознания
7.3	Организация тематических выставок (рисунков, книг) в школьной библиотеке	В течение года	Библиотекарь, педагог-организатор	Визуальная пропаганда ценностей
7.4	Проведение классных часов, утренников, викторин, квестов антикоррупционной направленности	В течение года (по плану)	Классные руководители, учителя истории и обществознания	Интерактивное обучение детей
7.5	Информирование обучающихся и родителей об их правах в сфере образования и об изменениях в законодательстве	В течение года	Администрация Лицея	Защита прав участников образовательного процесса
7.6	Проведение Ассамблеи правовых знаний и Недели правовых знаний	Ноябрь–декабрь 2026 г.	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы	Массовое вовлечение учащихся
7.7	Встречи учащихся 7–11 классов с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Профилактика правонарушений среди подростков
7.8	Участие обучающихся и педагогов в городских и районных конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Популяризация антикоррупционных идей