ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 72DE135CE8F47F2641CEB24E1CFF91F1
Владелец: РАГИМОВА АЛЕВТИНА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)
ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197, ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197,
пр-т. Полюстровский, д.61 литер А, Санкт-Петербург, 195197,
тел.: (812) 576-87-01 , факс: (812) 576-87-01в E-mail: info@l126.ru http://www.l126.ru/
ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499383 ИНН 7804137015 КПП 780401001

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «29» августа 2023г.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «29» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____ (Рагимова А.А.)
Приказ № 234/34 от «30» августа 2023г.

Положение

о дежурстве педагогических работников в Лицее

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации дежурства педагогических работников в Лицее, их обязанности, права, ответственность и взаимодействие с администрацией и иными работниками.

1.2. Дежурство организуется в целях:

- обеспечения безопасности обучающихся и работников;

- поддержания порядка и дисциплины на переменах;

- предупреждения детского травматизма;

- контроля соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористических требований.

1.3. Дежурные администраторы назначаются из числа заместителей директора и работников службы сопровождения.

1.4.Дежурные учителя назначаются из числа педагогических работников Лицея. График дежурства составляется с учетом мнения профсоюзного актива Лицея и утверждается приказом директора не позднее 1 сентября учебного года.

1.4. В своей деятельности дежурный администратор и дежурный учитель руководствуются:

- Конституцией РФ;

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Лицея;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящим Положением;

- инструкциями по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.5. Дежурство осуществляется в дни учебных занятий в соответствии с расписанием уроков и перемен и при проведении массовых мероприятий.

2. Организация дежурства

2.1. График дежурства администраторов формируется директором Лицея.

2.2. График дежурства учителей формируется председателем профсоюзной организации Лицея с учётом учебной нагрузки педагогов и равномерного распределения дежурств.

2.3. Зона дежурства закрепляется за каждым дежурным учителем (коридоры, рекреации, столовая, входные группы и т. п.) и фиксируется в графике.

2.4. Время дежурства:

Дежурный администратор приходит за 30 минут до начала первого урока и заканчивает дежурство в 17.00

Дежурный учитель осуществляет дежурство во время перемен.

3. Обязанности дежурного учителя

Дежурный учитель обязан:

3.1. Своевременно, принять зону дежурства, проверить её состояние, отсутствие подозрительных предметов.

3.2. Контролировать поведение обучающихся на переменах, не допускать травмоопасных ситуаций.

3.3. Не допускать нахождения в Лицее посторонних лиц; при обнаружении — незамедлительно информировать дежурного администратора.

3.4. При выявлении нарушений дисциплины принимать меры в пределах компетенции: сделать замечание, пригласить социального педагога или дежурного администратора.

3.5. При возникновении чрезвычайной ситуации (травма, пожар, угроза безопасности и т. п.):

- немедленно сообщить дежурному администратору и директору;

- организовать безопасное перемещение обучающихся согласно плану эвакуации;

- при необходимости оказать первую помощь в пределах своей подготовки.

4. Права дежурного учителя

Дежурный учитель имеет право:

4.1. Отдавать обязательные для исполнения распоряжения обучающимся в пределах зоны дежурства и в рамках Правил поведения обучающихся ГБОУ Лицей №126.

4.2. Требовать от обучающихся соблюдения порядка, прекращения действий, угрожающих безопасности.

4.3. Привлекать дежурного администратора для разрешения конфликтных ситуаций.

4.4. Вносить предложения по улучшению организации дежурства и профилактике травматизма.

5. Ответственность

5.1. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в зоне своего дежурства в период дежурства.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурный учитель привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора и согласовываются с профсоюзным активом.