ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 72DE135CE8F47F2641CEB24E1CFF91F1
Владелец: РАГИМОВА АЛЕВТИНА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)
ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197, ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197,
пр-т. Полюстровский, д.61 литер А, Санкт-Петербург, 195197,
тел.: (812) 576-87-01 , факс: (812) 576-87-01в E-mail: info@l126.ru http://www.l126.ru/
ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499383 ИНН 7804137015 КПП 780401001

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от «01» апреля 2026г.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 21
от «01» апреля 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от «01» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____(Рагимова А.А.)
Приказ № 166/2 от «01» апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБОУ Лицей №126).

1.2. Нормативной базой для разработки данного Положения являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный закон РФ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Р Ф от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 No 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав ГБОУ Лицей №126;
- Локальные акты ГБОУ Лицей №126.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается внешним и внутренним оцениванием.

1.4. К процедурам внешней оценки относятся: государственная итоговая аттестация (только для уровня основного общего и среднего общего образования); всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в РФ; мониторинговые исследования федерального, регионального и районного уровней.

1.5. Внутреннее оценивание является частью системы внутреннего мониторинга качества образования, отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся и включает: стартовые (диагностические) работы, текущий контроль и тематический контроль, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию, психолого-педагогическое наблюдение.

1.6. Все элементы системы внутреннего оценивания по учебным предметам обеспечивают мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.7. Стартовые (диагностические) работы направлены на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования и проводятся в 1-х, 5-х и 10-х классах.

1.8. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

1.9. Описание оценки предметных результатов по отдельному предмету включает список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика) и требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию, а также график контрольных мероприятий.

1.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.11. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.12. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе отметок.

1.14. В случаях, установленных настоящим Положением, допускается применение безотметочных, зачетных и иных систем оценивания при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.15. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в электронном классном журнале (далее — электронный журнал). Не допускается ведение (дублирование) электронного журнала в бумажном виде.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основой образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Для упорядочивания системы оценочных процедур и для обеспечения открытости и доступности информации в лицее формируется единый график проведения оценочных процедур по учебным предметам с учетом учебных периодов, принятых в лицее.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале: «2» (два), «3» (три), 4 (четыре), «5» (пять).

2.5. Формами текущего контроля могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проектно- исследовательские работы и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросовв форме беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация по предмету ОРКСЭ не предусматривается. Объектом оценивания по предмету ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и

религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.7. Формой промежуточного контроля по учебному курсу в части, формируемой участниками образовательного процесса, в 10-11классах является зачет.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале: «2» (два), «3» (три), 4 (четыре), «5» (пять). Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. При выставлении отметки следует учитывать:

- отметка «2» не ставится, если учащийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков по предмету и вышел на текущий или промежуточный контроль по данному предмету. Обучающемуся предоставляется время, необходимое для освоения пропущенного материала. Предоставляемое время не может превышать двух недель;
- отметка «2» не ставится на первом уроке после каникул;
- нарушение дисциплины обучающимися не влечет за собой снижение выставляемой отметки;
- обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в течение двух учебных недель следующего учебного периода. При неуспешной пересдаче создается предметная комиссия;
- в случае отсутствия обучающегося на уроке, в том числе на контрольной работе, в электронный журнал учителем ставится отметка «н».

2.11. Учащимися должны быть выполнены все текущие контрольные и проверочные работы за период аттестации. Учащемуся, не присутствовавшему по какой-либо причине на уроке, на котором проводилась работа внешнего мониторинга, необходимо написать итоговую работу по данному предмету в течение двух недель после выхода на занятия.

2.12. Обучающийся, пропустивший контрольную и проверочную работу, обязан в индивидуальном порядке написать пропущенную работу в течение двух недельс момента выхода после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в той же клетке, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы. Отметка «н» не удаляется, а делается комментарий «Работа выполнена» с указанием даты написания.

2.13. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное медицинской справкой, справкой из военкомата, приказом об участии в конкурсах, спортивных соревнованиях, олимпиадах и т.д., документом, предоставляемым родителями (законными представителями) с указанием уважительной причины отсутствия. Все остальные причины отсутствия обучающегося являются неуважительными.

2.14. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

2.15. Обучающемуся, не переписавшему контрольную работу в указанный срок, выставляется отметка «2» в той же клетке, где отмечено отсутствие учащегося на день

написания работы, при этом отметка «н» не удаляется, при этом делается комментарий «Работа не написана в указанные сроки».

2.16. Обучающийся, пропустивший контрольную или проверочную работу без уважительной причины, должен написать работу в течение недели.

2.17. Отметки, полученные обучающимися по результатам внешнего мониторинга, выставляются в электронный журнал.

2.18. Принципы выставления отметок текущего контроля:

Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности учащихся, известный им заранее.

Доступность и понятность информации об отметке для обучающихся и родителей (законных представителей). Возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

Своевременность выставления отметок:

- отметка за устный ответ выставляется в день получения отметки;
- отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения контроля, отметка за сочинение – не позднее 14 календарных дней.

Накопляемость.

Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час в неделю – не менее трех отметок за период;
- для ряда предметов, к которым относятся «Геометрия», «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Окружающий мир» при 2 часах в неделю – не менее трех отметок за период;
- для остальных предметов, которые ведутся 2 часа и более в неделю – не менее пяти отметок за период.

Для прохождения промежуточной аттестации по полугодиям у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час в неделю - не менее пяти отметок за период;
- для предметов, которые ведутся 2 часа в неделю - не менее семи отметок за период;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее девяти отметок за период.

2.19. Единый подход к выставлению отметок в соответствии с методическими рекомендациями о системе оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебных предметов в соответствии с ФГОС.

2.20. Обучающиеся 2-4 классов могут переписать работы (кроме перечисленных в пункте 2.22) в течение двух недель с момента получения отметки. Отметка выставляется вместо полученной ранее с пометкой «Работа переписана» с указанием даты.

2.21. Обучающиеся 5-11 классов могут переписать работы, за которые получена отметка «неудовлетворительно» (кроме перечисленных в пункте 2.22) в течение двух недель с момента получения отметки в пределах текущей четверти. Отметка, полученная за переписанную работу, выставляется в соседней с неудовлетворительной отметкой клетке с пометкой «Работа переписана» с указанием даты.

2.22. Стартовые, диагностические и контрольные работы, а также работы по внешним оценочным процедурам не переписываются.

2.23. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей)

сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвиженияв достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ГБОУ Лицей №126 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов. Она не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию во 2-9 классах, которая проводится по итогам четверти, полугодовую промежуточную аттестацию в 10-11 классах, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

3.4. В 10-х классах полугодовая и годовая промежуточная аттестация, а в 11-х классах полугодовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры в формате ЕГЭ по предметам, изучаемым на профильном уровне.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, исходя из рекомендуемого балла обучающегося по предметуза период промежуточной аттестации (четверть либо полугодие) в автоматической информационной системе «Параграф»:

- до 2,50 включительно – отметка «2;
- от 2,51 до 3,60 – отметка «3»;
- от 3,61 до 3,65 – отметка «3» или «4» на усмотрение учителя (*);
- от 3,66 до 4,59 – отметка «4»;
- от 4,60 до 4,65 – отметка «4» или «5» на усмотрение учителя (*);
- от 4,66 до 5,00 – отметка «5».

(*) Решение об отметке принимается учителем самостоятельно, приоритет при выставлении отдаётся проверочным и контрольным работам.

3.7. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. При возникновении спорных моментов (среднее арифметическое 2,5; 3,5; 4,5) отметка за год выставляется в соответствии с Приложением 1.

3.8. В 10-х классах полугодовая и годовая промежуточная аттестация, а в 11-х классах полугодовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры по предметам, изучаемым на профильном уровне. При этом полугодовая и годовая отметки выставляются с учетом отметки, полученной по результатам проведенной процедуры. При неудовлетворительной отметке или отсутствии обучающегося во время проведения данной процедуры, ему не может быть выставлена положительная отметка по данному предмету за полугодие и год. (Приложение 2.1, 2.2)

3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов в формате ЕГЭ разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и согласовываются методическим объединением.

3.10. Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации является показателем уровня освоения образовательной программы и основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения на следующих уровнях основной образовательной программы и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) (Приложение 3).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ГБОУ Лицей №126 для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников,на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета ГБОУ Лицей №126.

3.14. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ГБОУ Лицей №126.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженностьв установленные приказом директора ГБОУ Лицей №126 сроки.

4.5. ГБОУ Лицей №126 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух разв сроки, определяемые ГБОУ Лицей № 126. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2-х месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул. (Приложение 4)

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ГБОУ Лицей №126 создается комиссия. Отметка, полученная при проведении повторной аттестации, выставляется в протокол.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся в ГБОУ Лицей № 126, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (на основании ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя действующая редакция от 28.12.2024)

4.10. ГБОУ Лицей №126 информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего образовательного маршрута обучающегося в письменной форме

4.11. По окончанию учебного года, в личное дело обучающегося вносятся годовые отметки следующим образом:

- в 1 классе в личное дело отметки не выставляются, слова «освоено» или «усвоено» по предметам не указываются;
- во 2-11 классах в личное дело выставляются годовые отметки.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке организаций промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном соответствующим локальным актом ГБОУ Лицей №126.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ГБОУ Лицей №126 самостоятельно, и, в обязательном порядке доводится до сведения родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору ГБОУ Лицей №126 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 5).

5.4. Несовершеннолетний гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ Лицей №126, его родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательное учреждение. (Приложение 6).

5.5. Директором ГБОУ Лицей №126 издается приказ о зачислении экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (Приложение 5). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.6. В ГБОУ Лицей №126 проводится годовая промежуточная аттестация экстернов.

5.7. Формой проведения годовой промежуточной аттестации является итоговая контрольная работа, сочинение, презентация, контрольные испытания по физической культуре, устное собеседование по учебным курсам.

5.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, принимаются Педагогическим советом ГБОУ Лицей №126.

5.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.10. Заявления на прохождение годовой промежуточной аттестации в выпускных классах принимаются не позднее 1 декабря текущего года.

5.11. Заявления на прохождение государственной итоговой аттестации в выпускных классах принимаются не позднее 31 января текущего года.

5.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ Лицей №126, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствиис положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,
вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

5.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, аттестационная комиссия, администрация лицея. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь ООП определить форму и содержание текущего контроля успеваемости, с учётом единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

6.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по подготовке к выполнению минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.4. Учитель в ходе аттестации не имеет права использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

6.5. Классный руководитель по запросу информирует родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и результатах промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

6.6. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном данным Положением;
- в случае болезни - на отсрочку промежуточной аттестации;
- на получение консультации в соответствии с Графиком консультаций учителя.

6.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицеем процедуры аттестации.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в установленные данным Положением сроки.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме устного, письменного или комбинированного контроля в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным (Приложение 7).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБОУ Лицей №126 и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования образовательного учреждения, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором ГБОУ Лицей №126.

7.2. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников и утверждается приказом директора ГБОУ Лицей №126.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Общего собрания работников и утверждаются приказом директора ГБОУ Лицей №126.

7.4. Руководители и педагогические работники ГБОУ Лицей №126 несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствиис настоящим Положением.

7.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте ГБОУ Лицей №126.

7.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБОУ Лицей №126 и иными локальными нормативными актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4четверть	год
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
5	4	5	4	4 возможно выставление отметки 5, если во 2 и 4 четверти рекомендованная отметка была выше 4,6 и итоговая контрольная работа по предмету, если есть в Графике ВШК , написана на 5
5	5	4	4	4 возможно выставление отметки 5, если в 3 и 4 четверти рекомендованная отметка была выше 4,6 и итоговая контрольная работа по предмету, если есть в Графике ВШК , написана на 5
5	5	5	4	5
4	4	4	5	4
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
4	3	4	3	3 возможно выставление отметки 4, если во 2 и 4 четверти рекомендованная

				отметка была выше 3,6 и итоговая контрольная работа по предмету, если есть в Графике ВШК , написана на 5 или 4
4	4	3	3	3 возможно выставление отметки 4, если в 3 и 4 четверти рекомендованная отметка была выше 3,6 и итоговая контрольная работа по предмету, если есть в Графике ВШК , написана на 5 или 4
4	4	4	3	4
3	3	3	4	3
3	2	2	2	2
3	3	2	2	2 возможно выставление отметки 3, если в 3 и 4 четверти рекомендованная отметка была 2,5 и итоговая контрольная работа по предмету, если есть в Графике ВШК , написана на 5,4 или 3
3	2	3	2	2 возможно выставление отметки 3, если во 2 и 4 четверти рекомендованная

				отметка была 2,5 и итоговая контрольная работа по предмету, если есть в Графике ВШК , написана на 5,4 или 3
2	3	2	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	2	2	3	2
Отметка	Н/а	Н/а	Н/а	Н/а
Отметка	Отметка	Н/а	Н/а	Н/а
Отметка	Н/а	Отметка	Н/а	Н/а
Н/а	Н/а	Отметка	Отметка	Н/а
Н/а	Н/а	Н/а	Отметка	Н/а

10-11 классы

1 полугодие	2 полугодие	год
5	5	5
5	4	4 возможно выставление отметки 5, если во 2 полугодии рекомендованная отметка была выше 4,6 и итоговая контрольная работа по предмету, если есть в Графике ВШК , написана на 5
4	5	5
4	4	4
3	4	4
4	3	3 возможно выставление отметки 4, если во 2 полугодии рекомендованная отметка была выше 3,6 и итоговая контрольная работа по предмету, если есть в Графике ВШК , написана на 5 или 4
3	3	3
2	3	3
3	2	2 возможно выставление отметки 3, если во 2 полугодии рекомендованная отметка была 2,5 и итоговая контрольная работа по предмету, если есть в Графике ВШК , написана на 5,4 или 3
2	2	2
Н/а	Н/а	Н/а
Отметка	Н/а	Н/а
Н/а	Отметка	Н/а

Н/а – неаттестация по уважительной или неуважительной причине

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

Выставление итоговой отметки в аттестат об основном общем образовании по русскому языку и предметам по выбору

Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
5	5	5
4	5	5
5	4	5
5	3	4
3	5	4
4	3	4
3	4	4
3	3	3
4	4	4

Итоговая отметка по математике определяется как среднее арифметическое годовых отметок по предметам “Алгебра”, “Геометрия”, “Вероятность и статистика” и экзаменационной отметки по математике. Округление происходит по математическим правилам округления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2

Выставление итоговой отметки в аттестат о среднем общем образовании

10 класс			11 класс			итоговая
1 полугодие	2 полугодие	годовая	1 полугодие	2 полугодие	годовая	
5	4	4	5	4	4	4
5	4	4	5	5	5	5
5	4	4	5	4	5	5
5	3	4	5	5	5	5
4	3	4	5	5	5	4
4	5	5	4	4	4	4

И. т.д.

Формула расчета итоговой отметки: сумма всех годовых и полугодовых отметок делим на 6 и округляем по правилам математического округления.

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на изменение сроков промежуточной аттестации обучающегося

Директору ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга Рагимовой Алевтине Алексеевне

_____
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

_____
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

телефон _____

Заявление

Прошу перенести сроки проведения промежуточной аттестации в связи с тем, что я (мой(я) сын(дочь))_____,
(ФИО полностью)
обучающийся (яся) класса пропустил более половины учебного времени, отведённого на изучение предмета (ов) _____
по причине _____

Дата_____ Подпись_____

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Лицей №126

Калининского района Санкт-Петербурга

Уведомление

Администрация ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь)_____

Имеет (а) академическую задолженность за____класс.

Ликвидация академической задолженности должна быть произведена в соответствии с графиком:

ФИО учащегося	класс	предмет	кабинет	Дата и время	Учитель

Директор ГБОУ Лицей №126 Рагимова А.А.

Дата

С графиком ознакомлены:

Законные представители_____

Обучающийся_____

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга Рагимовой Алевтине Алексеевне

_____
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

_____
Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
_____,
(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам)_____) с _____ по_____20__/20__учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом_____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 126
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРИКАЗ

"____"_____20__г. № _____

_____
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "____"_____20___г. по "_____"_____20___г. для прохождения промежуточнойи (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе_____.
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____/ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №126 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Протокол

промежуточной аттестации за курс_____класса по предмету _____

ФИО учащегося

Состав комиссии:

ФИО – председатель

ФИО - учитель

ФИО - ассистент

ФИО учащегося	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка

Дата

Председатель комиссии_____ФИО

Члены комиссии

_____ФИО

_____ФИО