ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 72DE135CE8F47F2641CEB24E1CFF91F1
Владелец: РАГИМОВА АЛЕВТИНА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга)
ул. Замшина, д.14 литер А, Санкт-Петербург, 195197, ул. Федосеенко, д.28 литер А, Санкт-Петербург, 195197,
пр-т. Полюстровский, д.61 литер А, Санкт-Петербург, 195197,
тел.: (812) 576-87-01 , факс: (812) 576-87-01в E-mail: info@l126.ru http://www.l126.ru/
ОКПО 50870485 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027802499383 ИНН 7804137015 КПП 780401001

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от «01» апреля 2026г.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4
от «01» апреля 2026г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от «01» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Лицей №126
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____(Рагимова А.А.)
Приказ № 166/3 от «01» апреля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. и устанавливает единый порядок обработки персональных данных обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Лицей).

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с защитой, хранением, обработкой и передачей персональных данных, осуществляемых в Лицее, физическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при оказании услуг по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

2.1. Персональные данные обучающегося – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные обучающего содержатся в личных делах обучающихся.

2.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте, СНИЛСе или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, в том числе обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.4. Администрация Лицея может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (дети из многодетных семей, дети, потерявшиекормильца и т.п.).

2.6. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.7. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных,а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей

(законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.8. Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- порядок отзыва согласия;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.9. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Лицея или любым иными сотрудникам в личных целях.

2.10. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация Лицея руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством и локальными актами Лицея.

3.4. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Лицея;

- заместители директора по каждому адресу;

- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);

- заведующий библиотекой;

- педагоги-психологи;

- документоведы;

- руководители структурных подразделений;

- медицинский работник;

- ответственный за информационный обмен.

3.5. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.6. При передаче персональных данных обучающегося лица, с правом доступа к данным

обучающихся обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Директор, заместители директора могут передавать персональные данные третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

3.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональнымданным обучающегося

4.1. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.2. Работники администрации Лицея, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с законодательством такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Отдела образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей).

4.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, невправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации Лицея, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование на исправление неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право

заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

6. Хранение персональных данных обучающегося

6.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия обеспечивающий сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6.2. Персональные данные должны храниться на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

7. Уничтожение персональных данных обучающегося

7.1. Под уничтожением персональных данных понимаются – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

7.2. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- истечения срока хранения информации, содержащей персональные данные, предусмотренного законодательством РФ;
- отсутствия необходимости хранить или обрабатывать персональные данные субъекта.

7.3. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится способами физического уничтожения (измельчение, безвозвратное повреждение и т. д.), либо сожжением. При уничтожении обязаны присутствовать все члены комиссии.

7.4. Результат уничтожения информации, содержащей персональные данные, оформляется актом, в котором, если есть, отмечаются нарушения и подписывается всеми членами комиссии.

7.5. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, с персонального компьютера производится лицом, обрабатывающим персональные данные, помимо корзины. После этого комиссия проверяет отсутствие уничтоженной информации на персональном компьютере, о чем делает отметку в акте уничтожения и журнале проверок информационной системы.

8. Ответственность администрации и ее сотрудников

8.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительная часть

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Лицея после обсуждения на общем собрании работников. Положение действует бессрочно до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Директор ГБОУ Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга
Рагимовой А.А.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Информация об обучающемся субъекте персональных данных		
(фамилия)	*(имя)*	*(отчество)*

Основной документ, удостоверяющий личность	Свидетельство о рождении / паспорт
Серия, номер документа, удостоверяющего личность	
Сведения о выдавшем указанный документ органе	
Дата выдачи указанного документа	
СНИЛС (ССГПС)	
Зарегистрированный по адресу:	
	(адрес)

Информация о родителе (законном представителе) субъекта персональных данных			
Я			
	(фамилия)	*(имя)*	*(отчество)*

Основной документ, удостоверяющий личность	Паспорт
Серия, номер документа, удостоверяющего личность	
Сведения о выдавшем указанный документ органе	
Дата выдачи указанного документа	
СНИЛС (ССГПС)	
Зарегистрированный по адресу	
	(адрес)

с целью ведения основной уставной образовательной деятельности и деятельности по сопровождению образовательного процесса **принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и персональных данных представляемого субъекта в составе:**

Персональные данные ребенка

Анкетные данные: фамилия, имя, отчество; класс (группа); пол; дата рождения; место рождения; адрес проживания; адрес регистрации; данные паспорта или свидетельства о рождении; гражданство; родной язык; данные СНИЛС или ССГПС; телефон домашний; телефон мобильный; адрес электронной почты.

Сведения о семье: сведения о попечительстве, опеке, отношение к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (многодетная семья, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании: успеваемость, изучение родного и иностранных языков, достижения, занятость во внеурочное время, в группе продленного дня, в дополнительном образовании.

Дополнительные данные: состояние здоровья, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях, копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся (информация о портфолио обучающегося; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)), фотографии и видео в т.ч. с мероприятий ОУ, данные о прибытии и выбытии в/из ОУ.

Персональные данные родителя (законного представителя)

Анкетные данные: фамилия, имя, отчество, родственное отношение, дата рождения, адрес проживания, адрес регистрации, данные паспорта, телефон домашний, телефон рабочий, телефон мобильный, адрес электронной почты, данные СНИЛС или ССГПС, место работы, должность, фотографии и видео с мероприятий ОУ.

оператору:	***Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №126 Калининского района Санкт-Петербурга 195197, СПб, ул. Замшина, д. 14, лит. А; 195197, СПб, ул. Федосеенко, д. 28; 195197, СПб, Полюстровский пр., д. 61, лит. А. тел/факс.: 576-87-01, e-mail: info.lic126@obr.gov.spb.ru web-site: http:// l126.ru***

и в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на их обработку, включающую:

-осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам – учреждениям и организациям по официальным, установленным действующим законодательством запросам, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «О персональных данных»может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с моими персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

-использование фотографий, видеосъемки с общешкольных, классных мероприятий в каналах информационной открытости: на официальном сайте лицея, в официальных группах в социальных сетях, на информационных стендах лицея.

-передачу для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оформлении и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.)

-публикацию в сети Интернет в связи с мероприятиями лицея и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, школа, результаты этапов всероссийской олимпиады школьников, а так же публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадных работ.

-включение обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таковых (комбинированная обработка)

на срок:	до момента выбытия обучающегося из школы и на период хранения архивной информации

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»

- ✓ **Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальнымии достоверными**
- ✓ **Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных**

«_____»	_____	20_____г.		
			(личная подпись)	*(фамилия, инициалы)*