Приложение 2
к Положению об отделении
дополнительного образования детей

Форма заявления для родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в объединение ОДОД
ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

Зачислить

Директор ГБОУ Лицей №126
/ А.А. Рагимова /

Директору ГБОУ
Лицей №126 А.А.Рагимовой
от _____
_____
проживающей(его) по адресу:
_____
_____,
тел._____
_____,
место работы, должность_____
_____
_____

Заявление

Прошу принять моего ребенка
_____

_____

СНИЛС _____
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, учебное заведение, класс, **СНИЛС**)

в число обучающихся объединения:
_____

_____

на период 20____-20_____

« » 20_____года _____
(подпись)

Приложение 4
к Положению об отделении
дополнительного образования детей

Форма заявления-согласия
на обработку персональных данных при приеме в
ОДОД ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ
Лицей №126 А.А.Рагимовой
от _____
_____
проживающей(его) по адресу:
_____
_____,
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,
_____
Ф.И.О. родителя полностью (законного представителя)
_____

Паспорт: _____, выдан _____
серия и номер кем выдан
_____
код подразделения, дата выдачи
Являясь родителем (законным представителем) _____
_____
Ф.И.О. ребенка полностью

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ Лицей № 126 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Замшина ул. д.14, Санкт-Петербург, Федосеенко ул. д.28 и Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д.61 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ Лицей № 126, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - пол; - сведения о состоянии здоровья; - домашний адрес; - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ; - данные о посещаемости, причинах отсутствия; - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

« » 20____года _____/ _____
подпись/расшифровка