ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 72DE135CEBF47F2841CEBD4E1CFF91F1
Владелец: РАГИМОВА АЛЕВТИНА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 126
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

План работы

структурного подразделения

ЦМГиМИ
«Центр медиаграмотности и медиаиндустрии PROМедиа»

на 2026-2027 учебный год

Разработчик:

Омельченко Алина Сергеевна,

Руководитель структурного подразделения

Цели и задачи работы ЦМГиМИ «PROМедиа»
на 2026–2027 учебный год

Цель: развитие системы дополнительного образования Лицея как фактора мотивации личности к познанию, творчеству и дальнейшему самоопределению, создание оптимальных условий для реализации 20 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП), обеспечивая конструктивное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса и охват не менее 823 обучающихся.

Задачи:

- Обеспечение качественной реализации 20 образовательных программ (108 пед. часов в неделю) в 59 учебных группах.
- Сохранность контингента обучающихся (не менее 85% посещаемости) путем формирования творческой, проектно-ориентированной образовательной среды.
- Расширение и актуализация программно-методической базы Центра (внедрение модулей по ИИ в медиа, цифровой журналистике и медиапсихологии).
- Мотивация педагогов Центра (12 педагогов + педагог-организатор) к повышению квалификации, обмену опытом и участию в профессиональных конкурсах.
- Развитие сотрудничества с образовательными и культурными организациями района и города для осуществления профориентационной и волонтерской деятельности.
- Эффективное использование материально-технической базы (9 кабинетов, актовый зал, зал ритмики) для реализации образовательного процесса.

Содержание

№ п/п	Наименование раздела
1.	Цели и задачи работы ЦМГиМИ на 2026–2027 учебный год
2.	Административно-организационная работа
3.	Управление образовательным процессом
4.	Методическое обеспечение образовательного процесса
5.	Основные совещания и учебно-методическая работа в 2026–2027 уч. году
6.	План-график внутреннего контроля

Административно-организационная работа

Месяц	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
Август 2026 г.	Подготовка к началу учебного года	до 31.08.26	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Подготовка рекламных материалов для приемной кампании	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Подготовка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ЦМГиМИ на 2026–2027 уч. год	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
	Подготовка расписания учебных занятий	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
	Педагогический совет: «Итоги работы ЦМГиМИ за 2025–2026 уч. год. Основные направления и задачи на 2026–2027 уч. год»	31.08.26	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
Сентябрь 2026 г.	Информационно-методическое совещание: «Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс»	до 30.09.26	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Работа с контингентом обучающихся (823 чел.), подготовка уточненных списков	до 08.09.26	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Тематический контроль: «Оформление личных дел обучающихся»	до 24.09.26	Рук. ЦМГиМИ
	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Рук. ЦМГиМИ
	Подготовка приказа о зачислении и движении контингента	до 11.09.26 / ежем.	Рук. ЦМГиМИ
	Работа по заполнению и корректировке информации на портале «Навигатор ДО»	еженедельно	Оператор / Рук. ЦМГиМИ
Октябрь 2026 г.	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Рук. ЦМГиМИ
	Персональный контроль: «Выполнение КТП педагогами»	в течение	Рук. ЦМГиМИ

Месяц	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
		месяца	
	Подготовка приказа о движении контингента за октябрь	24.10.26	Рук. ЦМГиМИ
Ноябрь 2026 г.	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Рук. ЦМГиМИ
	Персональный контроль: «Выполнение КТП педагогами»	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
	Подготовка приказа о движении контингента за ноябрь	24.11.26	Рук. ЦМГиМИ
Декабрь 2026 г.	Информационно-методическое совещание: «УМК – важный элемент организации образовательной деятельности»	до 24.12.26	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Обзорный контроль: «Выполнение плана работы за I полугодие»	до 24.12.26	Рук. ЦМГиМИ
	Текущий контроль: «Оформление учебно-отчетной документации»	до 22.12.26	Рук. ЦМГиМИ
	Педагогический совет: «Отчет о деятельности ЦМГиМИ за I полугодие 2026–2027 гг.»	до 24.12.26	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Корректировка плана работы на II полугодие	до 14.01.27	Рук. ЦМГиМИ
Январь 2027 г.	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Рук. ЦМГиМИ
	Подготовка отчета по движению обучающихся за январь	24.01.27	Рук. ЦМГиМИ
	Подготовка статистического наблюдения «Сведения о ДО детей»	до 14.01.27	Рук. ЦМГиМИ
Февраль 2027 г.	Текущий контроль: «Проверка оформления личных дел обучающихся»	до 28.02.27	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Персональный контроль: Выполнение КТП педагогами	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Март 2027 г.	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	ежемесячно	Рук. ЦМГиМИ
	Подготовка отчета по движению обучающихся за март	до 24.03.27	Рук. ЦМГиМИ
	Подготовка Отчета по контингенту в КО	до 01.04.27	Рук. ЦМГиМИ
Апрель	Текущий контроль: «Проверка журналов учета работы учебных	ежемесячно	Рук. ЦМГиМИ

Месяц	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
2027 г.	групп»		
	Подготовка отчета по движению обучающихся за апрель	до 24.04.27	Рук. ЦМГиМИ
Май 2027 г.	Тематический контроль: «Оформление учебно-отчетной документации»	до 24.05.27	Рук. ЦМГиМИ
	Информационно-методическое совещание: «Презентация методических тем самообразования педагогов»	до 31.05.27	Рук. ЦМГиМИ
	Анализ сохранности контингента	до 24.05.27	Рук. ЦМГиМИ
Июнь 2027 г.	Итоговый контроль: «Проверка журналов учета работы учебных групп»	до 07.06.27	Рук. ЦМГиМИ
	Анализ качества реализации ДООП, подготовка итоговой справки	до 17.06.27	Рук. ЦМГиМИ
	Подготовка отчета о деятельности ЦМГиМИ за 2026–2027 уч. год	30.06.27	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Педагогический совет «Итоги реализации годового плана»	до 30.06.27	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Собеседование с педагогами «О планировании нагрузки на 2027–2028 уч. год»	до 20.06.27	Рук. ЦМГиМИ
	Разработка предварительного УПП на 2027–2028 уч. год	до 24.06.27	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Архивация документации ЦМГиМИ за 2026–2027 уч. год	до 30.06.27	Рук. ЦМГиМИ

Управление образовательным процессом

Месяц	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
Август 2026 г.	Приёмная кампания: подготовка материалов, заявлений, папок личных дел	до 22.08.26	Рук. ЦМГиМИ
	Подготовка информации для размещения на сайте Лицея и в «Навигаторе»	до 31.08.26	Рук. ЦМГиМИ

Месяц	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
	Подготовка журналов учета работы учебных групп	до 31.08.26	Рук. ЦМГиМИ
Сентябрь 2026 г.	Выполнение УПП: комплектование 59 групп, подготовка списков контингента	до 06.09.26	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Подготовка расписания занятий. Уточнение аудиторного фонда	до 06.09.26	Рук. ЦМГиМИ
	Контроль ведения журналов учебных групп, получение журналов	до 07.09.26 / ежем.	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Контроль состояния кабинетов, готовность материальной базы	до 14.09.26	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Работа с новыми сотрудниками по адаптации в структуре ЦМГиМИ	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Октябрь 2026 г.	Контроль наполняемости групп (целевой показатель: 823 чел.)	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
	Посещение учебных занятий с целью определения качества преподавания	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам реализации ДООП	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Ноябрь 2026 г.	Контроль сохранности контингента в учебных группах	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
	Проверка наличия медицинского допуска обучающихся, выявление детей с ОВЗ	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
	Обновление данных на сайте ЦМГиМИ	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Декабрь 2026 г.	Контроль проведения промежуточной аттестации за I полугодие	до 24.12.26	Рук. ЦМГиМИ
	Корректировка УПП (при необходимости), подготовка расписания на II полугодие	до 27.12.26	Рук. ЦМГиМИ
	Проверка ведения личных дел обучающихся педагогами	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Январь 2027	Корректировка планов работы на II полугодие (при	в течение	Рук. ЦМГиМИ

Месяц	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
г.	необходимости)	месяца	
Февраль 2027 г.	Посещение занятий педагогов, реализующих программы социально-гуманитарной направленности	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Март 2027 г.	Посещение занятий педагогов, контроль ведения журналов	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Апрель 2027 г.	Консультации для педагогов по вопросам образовательной деятельности и подготовки к конкурсам	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Май 2027 г.	Контроль ведения учебной документации (учебные журналы, личные дела)	до 24.05.27	Рук. ЦМГиМИ
Июнь 2027 г.	Подготовка аналитического отчёта о работе ЦМГиМИ за 2026–2027 уч. год	до 30.06.27	Рук. ЦМГиМИ
	Планирование работы и подготовка УПП на 2027–2028 учебный год	до 24.06.27	Рук. ЦМГиМИ
	Создание архива документации за 2026–2027 учебный год	до 30.06.27	Рук. ЦМГиМИ

Методическое обеспечение учебного процесса

Цель: Повышение качества преподавания на основании требований системы оценки качества реализации ДООП. Методическая работа соответствует теме: «Система оценки качества реализации образовательных программ в дополнительном образовании с использованием цифровых и проектных технологий».

Основные направления:

Программное обеспечение учебного процесса в соответствии с современным законодательством.

Оформление учебной документации в соответствии с требованиями Комитета по образованию.

Развитие кадрового потенциала и наставничество.

Задачи:

Активизировать участие педагогов в конкурсной деятельности регионального и всероссийского уровня.

Актуализировать учебно-методические комплексы к 20 реализуемым программам (с учетом модулей по ИИ, медиапсихологии и цифровой журналистике).

Усовершенствовать оценочные (диагностические) материалы, являющиеся частью образовательных программ.

Месяц	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
Август 2026 г.	Индивидуальные консультации по вопросам планирования работы на 2026–2027 уч. год	до 31.08.26	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
Сентябрь 2026 г.	Планирование и работа над выбором индивидуальной методической темы педагогами	до 14.09.26	Рук. ЦМГиМИ, педагоги
	Составление списков педагогических работников, подлежащих аттестации	до 24.09.26	Рук. ЦМГиМИ
Октябрь 2026 г.	Ознакомление и анализ обновленной нормативной базы, электронных ресурсов	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
	Анализ выполнения КТП (подготовка справки)	18.10 – 24.10.26	Рук. ЦМГиМИ
	Анализ проведения входного контроля (КИМы)	до 10.10.26	Рук. ЦМГиМИ
Ноябрь 2026 г.	Посещение занятий педагогов, анализ выполнения КТП (подготовка справки)	20.11 – 24.11.26	Рук. ЦМГиМИ
	Оказание методической помощи по самоанализу учебного занятия	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Декабрь 2026 г.	Анализ проведения промежуточного контроля (КИМы)	до 24.12.26	Рук. ЦМГиМИ
	Подготовка материалов к Педагогическому Совету за I полугодие	до 24.12.26	Рук. ЦМГиМИ
Январь 2027 г.	Корректировка календарно-тематического планирования и плана методической работы	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
	Выполнение программ за I полугодие (оформление справки)	14.01 – 24.01.27	Рук. ЦМГиМИ
Февраль 2027 г.	Оказание методической помощи педагогам, посещение занятий	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Март 2027 г.	Оказание помощи по оформлению методической продукции (сценарии, медиапроекты)	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Апрель 2027 г.	Анализ выполнения КТП по результатам посещенных занятий (подготовка справки)	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ
Май 2027 г.	Отчет педагогов по реализации программ по итоговому	до 24.05.27	Рук. ЦМГиМИ

Месяц	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
	контролю (КИМы)		
	Анализ выполнения методической работы за 2026–2027 уч. год	до 31.05.27	Рук. ЦМГиМИ
Июнь 2027 г.	Планирование обучения сотрудников на курсах повышения квалификации на 2027–2028 уч. год	03.06 – 07.06.27	Рук. ЦМГиМИ
	Анализ качества реализации ДООП. Подготовка аналитического отчета	04.06.27	Рук. ЦМГиМИ
	Корректировка методической и учебно-производственной документации	в течение месяца	Рук. ЦМГиМИ

Основные совещания и учебно-методическая работа в 2026–2027 уч. Году

Педагоги́ческий совет	Информационно-методическое совещание
«Итоги работы ЦМГиМИ за 2025–2026 учебный год. Основные направления и задачи работы ЦМГиМИ в 2026–2027 учебном году» (31.08.2026)	«Внедрение проектной деятельности в образовательный процесс – необходимое условие повышения качества реализации ДООП» (до 30.09.2026)
«Отчет о деятельности ЦМГиМИ за I полугодие 2026–2027 учебного года» (24.12.2026)	«Учебно-методический комплекс – важный элемент организации образовательной деятельности» (до 24.12.2026)
«Итоги реализации годового плана работы ЦМГиМИ в 2026–2027 учебном году» (до 30.06.2027)	«Реализация ДООП во II полугодии 2026–2027 учебного года. Презентация методических тем самообразования педагогов» (до 31.05.2027)

План-график внутреннего контроля

План-график контроля в 1-м полугодии 2026–2027 уч. Года

Дата / Мероприятие	Срок проведения	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Формы подведения итого в	Ответственный
Проверка журналов учета работы учебных групп	Ежемесячно	Текущий	Административный (периодический)	Изучение документации	Педагоги ЦМГиМИ	Рекомендации в листе проверки	Рук. ЦМГиМИ
Движение контингента обучающихся	Ежемесячно	Текущий	Административный (периодический)	Анализ контингента	Контингент обучающихся	Приказ о движении	Рук. ЦМГиМИ
Оформление личных дел обучающихся	До 29.09.2026	Тематический	Административный (входной)	Изучение документации	Педагоги ЦМГиМИ	Справка	Рук. ЦМГиМИ

Дата / Мероприятие	Срок проведения	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Формы подведения итого в	Ответственный
Выполнение КТП	До 31.10.2026	Персональный	Административный (целевой)	Изучение документации	Педагоги	Справка	Рук. ЦМГиМИ
Выполнение КТП	До 30.11.2026	Персональный	Административный (целевой)	Изучение документации	Педагоги	Справка	Рук. ЦМГиМИ
Оформление учебно-отчетной документации	До 20.12.2026	Текущий	Административный (промежуточный)	Изучение документации	Педагоги ЦМГиМИ	Справка	Рук. ЦМГиМИ
Выполнение плана работы за 1-е полугодие	До 24.12.2026	Обзорный	Административный (итоговый)	Анализ качества выполнения	Педагоги ЦМГиМИ	Справка	Рук. ЦМГиМИ

План-график контроля во 2-м полугодии 2026–2027 уч. года

Дата / Мероприятие	Срок проведения	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Формы подведения итогов	Ответственный
Проверка журналов учета работы учебных групп	Ежемесячно	Текущий	Административный (периодический)	Изучение документации	Педагоги ЦМГиМИ	Рекомендации в листе проверки	Рук. ЦМГиМИ
Движение контингента обучающихся	Ежемесячно	Текущий	Административный (периодический)	Анализ контингента	Контингент обучающихся	Приказ о движении	Рук. ЦМГиМИ
Выполнение КТП	До 28.02.2027	Персональный	Административный (целевой)	Изучение документации	Педагоги	Справка	Рук. ЦМГиМИ
Оформление личных дел	До 28.02.2027	Тематический	Административный (целевой)	Изучение документации	Педагоги ЦМГиМИ	Справка	Рук. ЦМГиМИ

Дата / Мероприятие	Срок проведения	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Формы подведения итого в	Ответственный
обучающихся							
Выполнение КТП	До 31.03.2027	Персональный	Административный (целевой)	Изучение документации	Педагоги	Справка	Рук. ЦМГиМИ
Выполнение КТП	До 30.04.2027	Персональный	Административный (промежуточный)	Изучение документации	Педагоги ЦМГиМИ	Справка	Рук. ЦМГиМИ
Оформление учебно-отчетной документации	До 31.05.2027	Тематический	Административный (итоговый)	Изучение документации	Педагоги ЦМГиМИ	Справка	Рук. ЦМГиМИ
Анализ качества реализации ДООП в	До 17.06.2027	Обзорный	Итоговый	Анализ качества выполнения	Педагоги ЦМГиМИ	Итоговая справка	Рук. ЦМГиМИ

Дата / Мероприятие	Срок проведения	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Объект контроля	Формы подведения итогов	Ответственный
2026–2027 уч. году							
Анализ работы в 2026–2027 уч. году	До 30.06.2027	Обзорный	Итоговый	Анализ качества выполнения	Педагоги ЦМГиМИ	Справка	Рук. ЦМГиМИ