Льготные проездные билеты



Уважаемые родители и обучающиеся!

В связи с тем, что в 2025-2026 учебном году, согласно графику СПб ГКУ «Организатор перевозок», получение и продление льготных проездных билетов для обучающихся нашей школы состоится 8 сентября, документы для первичного получения и продления бесплатных проездных билетов принимаются до 05.09.2025!

Перечень документов, подтверждающих право на льготу учащихся

при централизованной выдаче и продлении бесплатных проездных документов

1. Категории «ДС»

1.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

1.2. Копия свидетельства о рождении или стр. 2-3 паспорта РФ.

1.3. Копия документа, подтверждающего статус обучающегося (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными, решения суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, справки о пребывании родителей (одного из родителей) в лечебном учреждении на лечении, акта органа внутренних дел о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка, акта об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено), решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, либо оригинал справка о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства.

1.4. Копия СНИЛС

2. Категория «ДК»

2.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

2.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

2.3. Копия действующего пенсионного удостоверения, копия действующего свидетельства пенсионера или оригинал справки из Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении пенсии по потере кормильца,

содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).

2.4. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета получателя (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, оригинал)), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8, копия), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3, копия)

2.5. Копия СНИЛС

Свидетельство пенсионера:

1. Лицевая сторона свидетельства пенсионера



2 Оборотная сторона свидетельства пенсионера



3. Категория «МС»

3.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

3.2. Копия свидетельства о рождении (до 14лет)

3.3. Документа, удостоверяющего личность получателя в возрасте старше 14 лет, и его копии (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

3.4.Документы, содержащие данные органов регистрационного учета (справки о регистрации по месту жительства граждан – **(форма 9)** (указанный документ должен быть получен заявителем не позднее чем за 30 календарных дней до дня обращения); копию свидетельство по месту жительства **(форма 8)** для учащихся до 14 лет, или **копия паспорта** для детей **старше 14 лет с отметкой о регистрации по месту жительства в СПб**, свидетельства о регистрации по месту пребывания **(форма 3);**

3.5. Удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации либо двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи, который будет отображаться при наличии подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге (до получения удостоверения многодетной семьи) и их копий.

3.6. Копия СНИЛС

При продлении ранее выданных БПД детям из многодетных семей, также требуется предоставление документов, подтверждающих место жительства и место пребывания в Санкт-Петербурге и копии паспортов лицам, достигшим 14 лет в период с октября 2024 по май 2025.

4. Категория «МР»

4.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных (форма заявления 4) с заполненными полями и приклеенной фотографией 3х4 см.

4.2. Копия свидетельства о рождении (обязательно)

4.3. Копия стр. 2-3 паспорта РФ (для детей старше 14 лет)

4.4. Копия свидетельства о браке родителя получателя с гражданином, который участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (только падчериц и пасынков)

4.5. Справка по форме 1354, подтверждающей, что один из родителей (законных представителей), мачеха или отчим получателя участвует или участвовал в проведении специальной военной операции

4.6. Копия СНИЛС

Дополнительно сообщаем, что по категории «МР» - мобилизованный родитель, централизованно будет производится только первичное оформление БПД

В случае не предоставления документа о регистрации в Санкт-Петербурге и паспортных данных учащихся достигшим 14 лет в период с октября 2024 по май 2025, включенных в списки при централизованном продлении, запись БПД в кассах метро не будет произведена.

Перечень документов при индивидуальной подаче, необходимо уточнять на официальном сайте СПб ГКУ «Организатор перевозок» https://orgp.spb.ru/info_dlya_lgotnyh_kategorii/ или по телефону 246-76-74.

Прием документов с 1 сентября по 5 сентября включительно с 09.30 до 15.00 по адресу: Замшина ул., д. 14, кабинет 419 (4 этаж)